



Министерство просвещения Российской Федерации  
ГАПОУ «Международный колледж сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

На базе среднего общего образования

**Квалификация (и) выпускника**  
Специалист индустрии красоты

Одобрено на заседании  
педагогического совета:

Протокол №1 от 28.08 2023

Утверждено Приказом  
ГАПОУ «МКС»

Приказ №151 от 28.08.2023

Согласовано с  
предприятием-  
работодателем:

ООО «УСПЕХ»

ИП «Хочу так»



Л.Р. Гарипова

Е.С. Мальцева

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ГАПОУ «Международный колледж сервиса»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена<sup>1</sup>**

Специальность 43.02.17. Технологии индустрии красоты

На базе среднего общего образования

**Квалификация (и) выпускника**  
Специалист индустрии красоты

**Одобрено на заседании  
педагогического Совета:**

Приказ от 28.08.2023 № 01  
*(реквизиты утверждающего документа)*

**Утверждено Приказом:**

Приказ от 28.08.2023 № 01  
*(реквизиты утверждающего документа)*

**Согласовано с предприятием-  
работодателем:**

Директор ООО «УСПЕХ+» \_\_\_\_\_ Л.Р. Гарипова

Директор ИП  
Мальцева Е. С. \_\_\_\_\_ Е.С. Мальцева

**2023 год**

<sup>1</sup>Указывается конкретный вид образовательной программы.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b> .....	
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы</b> .....	
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> .....	
4.1. Общие компетенции .....	
4.2. Профессиональные компетенции .....	
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b> .....	
5.1. Учебный план .....	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	
5.3. Календарный учебный график.....	
5.4. Рабочая программа воспитания .....	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b> .....	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	
<b>Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок (входит в структуру ПОП-П и разрабатывается образовательно-производственным центром (кластером) по запросу работодателя для каждой ОПОП)</b>	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 775 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается ГАПОУ «Международный колледж сервиса» на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1080н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению визажных услуг»».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1069н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1126н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист индустрии красоты.

Направленность ОП (по выбору)<sup>2</sup>:

– «Визаж и стилистика»;

– «Эстетическая косметология»;

– «Парикмахерское искусство».

<sup>2</sup> Образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

<b>Наименование направленности</b>	<b>Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью</b>
Визаж и стилистика	Предоставление визажных услуг.
Эстетическая косметология	Предоставление косметических услуг. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг.
Парикмахерское искусство	Предоставление парикмахерских услуг.

Получение образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты допускается в ГАПОУ «Международный колледж сервиса» или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист индустрии красоты – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист индустрии красоты – 1 год 10 месяцев.

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>3</sup>: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Матрица компетенций выпускника как соответствие ПК, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы «Профессионалитет», требованиям профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, представлена в Приложении 1.

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

<b>Наименование видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>
1	2
<b>Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Визаж и стилистика»</b>	
<b>ВД.01.</b> Предоставление визажных услуг	<b>ПМ.01.</b> Предоставление визажных услуг
<b>Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Эстетическая косметология»</b>	
<b>ВД.01.</b> Предоставление косметических услуг	<b>ПМ.01.</b> Предоставление косметических услуг
<b>ВД.02.</b> Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	<b>ПМ.02.</b> Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
<b>Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Парикмахерское искусство»</b>	

<sup>3</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

ВД.01. Предоставление парикмахерских услуг	ПМ.01. Предоставление парикмахерских услуг
--	--

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;

	профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею определять источники финансирования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b>

		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии/специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление визажных услуг (по выбору)	<b>ПК 1.1.</b> Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации подготовительных, заключительных работ;</p> <p>выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник;</p> <p>оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях;</p>

		<p>осуществления коррекции услуг</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать рабочее место;  организовывать подготовительные работы;  пользоваться профессиональными инструментами;  моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник;  оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях;  выполнять заключительные работы;  осуществлять коррекцию услуги</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;  анатомия бровей, ресниц;  показания и противопоказания к выполнению процедур;  способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции;  состав и свойства профессиональных препаратов;  колористические типы внешности;  профессиональные инструменты и приспособления;  технологии моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц;  нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;  заключительные работы</p>
	<p><b>ПК 1.2.</b> Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации подготовительных, заключительных работ;  выполнения наращивания искусственных ресниц, их коррекции;  выполнения завивки ресниц: химической и биохимической;  осуществления коррекции услуг</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать рабочее место;  организовывать подготовительные работы;  пользоваться профессиональными инструментами;  выполнять наращивание искусственных ресниц, их коррекции;  выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц;  оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях;</p>

		<p>выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги</p>
		<p><b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; анатомия бровей, ресниц; показания и противопоказания к выполнению процедур; способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции; состав и свойства профессиональных препаратов; колористические типы внешности; профессиональные инструменты и приспособления; различия между химической и биохимической завивкой ресниц; технологии завивки ресниц; технологии химической завивки ресниц; технологии биохимической завивки ресниц; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; заключительные работы</p>
	<p><b>ПК 1.3.</b> Выполнять салонный и специфический макияж</p>	<p><b>Навыки:</b> организации подготовительных, заключительных работ; выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; осуществления коррекции услуги</p>
		<p><b>Умения:</b> организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги</p>
		<p><b>Знания:</b></p>

		<p>санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; состав и свойства профессиональных препаратов; профессиональные инструменты и приспособления; технологии демакияжа; технологии салонного макияжа; технологии специфического макияжа; заключительные работы; технологии коррекции услуги; критерии оценки качества работ</p> <p>организации подготовительных, заключительных работ; оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; рисунков или элементов рисунков на лице и теле; осуществления коррекции услуги</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; рисунки или элементы рисунков на лице и теле; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; состав и свойства профессиональных препаратов; профессиональные инструменты и приспособления; технологии демакияжа; технологии рисования на лице и теле: нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; заключительные работы; технологии коррекции услуги; критерии оценки качества работ</p>
	<p><b>ПК 1.5.</b> Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации подготовительных, заключительных работ; разработки концепции образа</p>

	образов	<p>индивидуального стиля заказчика и коллекции образов</p> <p><b>Умения:</b>  организовывать рабочее место;  организовывать подготовительные работы;  разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов;  осуществлять коррекцию услуги</p> <p><b>Знания:</b>  санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;  технологии коррекции услуги;  колористические типы внешности;  историю макияжа;  направления моды в области визажного искусства;  критерии оценки качества работ</p>
Предоставление косметических услуг (по выбору)	<b>ПК 1.1.</b> Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.	<p><b>Навыки:</b>  выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</p> <p><b>Умения:</b>  выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</p> <p><b>Знания:</b>  психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг;  устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг;  виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг;  состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг;  нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг;  показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг;  технологии выполнения бытовых косметических услуг;  правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг;  санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию,</p>

		содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг
<b>ПК 1.2.</b> Выполнять косметические услуги по уходу за телом.	<b>Навыки:</b>	выполнения косметических услуг по уходу за телом
	<b>Умения:</b>	выполнять косметические услуги по уходу за телом
	<b>Знания:</b>	психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг
	<b>ПК 1.3.</b> Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	<b>Навыки:</b>
	<b>Умения:</b>	выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; выполнять классическое наращивание ресниц;

		<p>выполнять ламинирование ресниц с учетом анатомического строения глаз клиента</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг;  устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг;  виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг;  состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг;  нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг;  показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг;  технологии выполнения бытовых косметических услуг;  правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг;  санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг</p>
	<p><b>ПК 1.4.</b> Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>коррекции волосяного покрова различными способами</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять коррекцию волосяного покрова различными способами</p>
		<p><b>Знания:</b></p>

		<p>психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг;  устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг;  виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг;  состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг;  нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг;  показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг;  технологии выполнения бытовых косметических услуг;  правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг;  санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг</p>
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг (по выбору)	<b>ПК 2.1.</b> Выполнять маникюрные услуги.	<b>Навыки:</b>
		выполнения маникюрных услуг
		<b>Умения:</b>
		выполнять маникюрные услуги
		<b>Знания:</b>
		<p>психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;  правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;</p>

		<p>правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;  строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;  основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;  перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  способы коррекции проблем натуральных ногтей;  направления моды в моделировании и дизайне ногтей;  технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>
	<p><b>ПК 2.2.</b> Выполнять педикюрные услуги.</p>	<p><b>Навыки:</b>  выполнения педикюрных услуг</p> <p><b>Умения:</b>  выполнять педикюрные услуги</p> <p><b>Знания:</b>  психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;  правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;  правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее</p>

		<p>придатков;  строение кистей рук, стоп ног и ногтей,  классификация форм ногтей;  основные признаки повреждения кожи ног  и деформации ногтей, причины их  возникновения;  перечень показаний и противопоказаний  к услуге по маникюру, педикюру,  моделированию и дизайну ногтей;  способы коррекции проблем натуральных  ногтей;  направления моды в моделировании  и дизайне ногтей;  технологии выполнения услуг по маникюру,  педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила оказания первой помощи клиентам  услуг по маникюру, педикюру,  моделированию и дизайну ногтей</p>
	<p><b>ПК 2.3.</b> Выполнять услуги  по моделированию  и дизайну ногтей</p>	<p><b>Навыки:</b>  моделирования ногтей с использованием  разных техник и материалов;  дизайна ногтей с использованием разных  техник и материалов</p> <p><b>Умения:</b>  моделировать ногти с использованием  разных техник и материалов;  выполнять дизайн ногтей с использованием  разных техник и материалов</p> <p><b>Знания:</b>  психология общения и профессиональная  этика предоставления услуг по маникюру,  педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила, современные формы и методы  обслуживания потребителя услуг  по маникюру, педикюру, моделированию  и дизайну ногтей;  правила использования и эксплуатации  оборудования, аппаратуры, приспособлений  и инструментов для выполнения услуг  по маникюру, педикюру, моделированию  и дизайну ногтей;  состав, свойства и сроки годности  профессиональных препаратов и материалов,  их воздействие на кожу и ногти;  правила использования, нормы расхода  косметических, расходных материалов,  моющих и дезинфицирующих средств;  правила сбора и утилизации отходов  производства услуг по маникюру, педикюру,  моделированию и дизайну ногтей;  анатомия и физиология костно-мышечного  аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее</p>

		<p>придатков;  строение кистей рук, стоп ног и ногтей,  классификация форм ногтей;  основные признаки повреждения кожи ног  и деформации ногтей, причины их  возникновения;  перечень показаний и противопоказаний  к услуге по маникюру, педикюру,  моделированию и дизайну ногтей;  способы коррекции проблем натуральных  ногтей;  направления моды в моделировании  и дизайне ногтей;  технологии выполнения услуг по маникюру,  педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила оказания первой помощи клиентам  услуг по маникюру, педикюру,  моделированию и дизайну ногтей</p>
<p>Предоставление парикмахерских услуг</p>	<p><b>ПК 1.1.</b> Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками</p>	<p><b>Навыки:</b>  применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды;  организации рабочего пространства и рабочего процесса;  соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;  выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;  визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;  подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;  определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;  применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;  применения средств индивидуальной защиты;  выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;  выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;  выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая</p>

		<p>стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;          выполнения детских стрижек на волосах различной длины;          обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;          контроля качества выполняемой услуги;          консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях.</p>
		<p><b>Умения:</b>          применять правила бережливого производства;          организовать рабочее пространство и рабочий процесс;          выполнять текущую уборку рабочего места;          соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;          проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;          подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;          применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов;          применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;          применять средства индивидуальной защиты;          выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами;          выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины;          выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов;          выполнять детские стрижки на волосах разной длины;          применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;          объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;          обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p>

		<p>применять контроль качества выполняемой услуги;  проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях.</p>
		<p><b>Знания:</b>  формы и методы обслуживания потребителя;  коммуникация и профессиональная этика парикмахера;  правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;  санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;  правила бережливого производства и охраны окружающей среды;  анатомические особенности головы и лица; структура, состав, физические свойства и направление роста волос;  состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;  правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;  подготовительные и заключительные работы;  правила бережливого производства;  технологии мытья головы, приёмы массажа головы;  технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;  технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов;  технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;  техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами;  средства контроля качества выполняемой услуги.</p>
	<p><b>ПК 1.2.</b> Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием</p>	<p><b>Навыки:</b>  применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда</p>

	<p>современных технологий</p>	<p>в сфере парикмахерских услуг; организации рабочего пространства и рабочего процесса; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос); применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять правила бережливого производства и окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда; применять средства индивидуальной защиты; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; проводить диагностику состояния</p>
--	-------------------------------	--

		<p>и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин; выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила бережливого производства и защиты окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера. санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при</p>
--	--	--

		<p>выполнении химического воздействия на волосы;  технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин;  технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин;  различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;  средства контроля качества выполняемой услуги.</p>
	<p><b>ПК 1.3.</b> Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента</p>	<p><b>Навыки:</b>  применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос; соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; применения средств индивидуальной защиты;  выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;  визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой;  определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;  выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p>

		<p>обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;  приложения средств контроля качества выполняемой услуги;  консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях.</p>
		<p><b>Умения:</b>  применять правила бережливого производства и охраны труда;  соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;  применять средства индивидуальной защиты;  организовать рабочее пространство и рабочий процесс;  проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента;  подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;  анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос;  применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;  заполнять диагностическую карту технолога;  формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;  выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин;  выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин;  применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;  обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p>

		<p>применять средства контроля качества выполняемой услуги;  объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;  проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях.</p>
		<p><b>Знания:</b>  правила бережливого производства и охраны окружающей среды;  санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;  коммуникация и профессиональная этика парикмахера.  организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос;  устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос;  структура, состав, физические свойства и типы волос;  классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;  состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос;  принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании;  правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;  технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;  различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин  средства контроля качества выполняемой услуги.</p>
	<p><b>ПК 1.4.</b> Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной</p>	<p><b>Навыки:</b>  применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;  организации рабочего пространства и рабочего процесса;</p>

	<p>длины различными инструментами и техниками</p>	<p>соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос; подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением; выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины; выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях.</p>
--	---	---

		<p><b>Умения:</b>          применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды;          соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;          организовать рабочее пространство и рабочий процесс;          применять средства индивидуальной защиты;          проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;          применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;          подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;          выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений;          выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений;          обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;          применять средства контроля качества выполняемой услуги;          объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;          проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях.</p> <p><b>Знания:</b>          правила бережливого производства и охраны окружающей среды;          коммуникация и профессиональная этика парикмахера;          санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;          организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;          устройство оборудования, правила</p>
--	--	--

		<p>эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;  структура, состав, физические свойства и типы волос;  состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;  правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;  принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;  технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;  средства контроля качества выполняемой услуги.</p>
	<p><b>ПК 1.5.</b> Моделировать причёски различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды</p>	<p><b>Навыки:</b>  применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;  организации рабочего пространства и рабочего процесса;  соблюдения санитарных норм и правил, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;  контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений;  применения средств индивидуальной защиты;  выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;  визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;  подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;  определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;  подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения;  выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.  выполнения классических и современных,</p>

		<p>коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;  приложения средств контроля качества выполняемой услуги;  консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды;  соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;  организовать рабочее пространство и рабочий процесс;  применять средства индивидуальной защиты;  проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;  применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;  подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;  подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения;  выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;  выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;  обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;  применять средства контроля качества выполняемой услуги;  проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях.</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды;  коммуникация и профессиональная этика парикмахера.  санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;  организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;  устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;  структура, состав, физические свойства и типы волос;  состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;  правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;  принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;  технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;  технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;  технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения;  коммуникация и профессиональная этика парикмахера;  средства контроля качества выполняемой услуги.</p>
	<p><b>ПК 1.6.</b> Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;  Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;  Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p>

		<p>Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять графический рисунок головы человека;          выполнять графический рисунок волос;          выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;          выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ;          описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ;          разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные элементы пластики черепа человека;          особенности изображения женской и мужской головы;          технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ;          техники рисунка и основы композиции;          геометрические композиции в рисунке;          техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ.</p>
<p><i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих<sup>4</sup></i></p>	<p>11763 – Гример-постижер          13456 – Маникюрша          16470 – Педикюрша          13138 – Косметик          16437 – Парикмахер</p>	

<sup>4</sup> Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. №513. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно в соответствии с потребностями регионального рынка труда из видов деятельности, указанных в п. 2.4 ФГОС. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) / квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)

Индекс	Наименование <sup>5</sup>	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>6</sup>	Промежуточная аттестация / консультации	
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Обязательная часть образовательной программы<sup>7</sup></b>		<b>1476</b>	<b>570</b>	<b>762</b>	<b>642</b>				<b>52 / 20</b>	<b>1-2</b>
<b>СГ.00.</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>546</b>	<b>218</b>	<b>168</b>	<b>248</b>	-	-	<b>130</b>	-	<b>1-3</b>
СГ.01.	История России	48	20	44	-	-	-	4	-	3
СГ.02.	Психология общения	44	18	20	14	-	-	10	-	2
СГ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	94	38	-	94	-	-	-	-	2-3
СГ.04.	Безопасность жизнедеятельности	68	26	36	18	-	-	14	-	2
СГ.05.	Физическая культура / Физическая культура адаптационная	180	72	-	90	-	-	90	-	2-3
СГ.06.	Татарский язык в профессиональной деятельности	36	14	-	32	-	-	4	-	1
СГ.07.	Семьеведение	42	16	36	-	-	-	6	-	2
СГ.08.	Основы финансовой грамотности	34	14	32	-	-	-	2	-	1

<sup>5</sup> Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>6</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

<sup>7</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

<b>ОП.00.</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>364</b>	<b>144</b>	<b>110</b>	<b>148</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>24 / 8</b>	<b>1-3</b>
ОП.01.	Анатомия и физиология человека	56	22	22	20	-	-	6	6 / 2	1
ОП.02.	Санитария и гигиена в сфере услуг	44	18	24	12	-	-	8		1
ОП.03.	Рисунок и живопись	132	52	22	80	-	-	22	6 / 2	1-3
ОП.04.	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	64	26	12	18	-	20	6	6 / 2	3
ОП.05.	Деловые и профессиональные коммуникации	68	26	30	18	-	-	12	6 / 2	3
<b>П.00.</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1682</b>	<b>1374</b>	<b>210</b>	<b>50 / 250</b>	<b>972</b>	<b>20</b>	<b>132</b>	<b>36 / 12</b>	<b>1-3</b>
<b>ПМ. 00.</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1438</b>	<b>1190</b>	<b>176</b>	<b>/ 230</b>	<b>864</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	<b>30 / 10</b>	<b>1-3</b>
<b>ПМ. 01.</b>	<b>Предоставление косметических услуг</b>	<b>768</b>	<b>642</b>	<b>78</b>	<b>108</b>	<b>468</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>18 / 6</b>	<b>1-2</b>
МДК. 01.01.	Технологии косметических услуг	88	52	28	40	-	-	20	-	1-2
МДК. 01.02.	Эстетические процедуры коррекции тела	116	70	30	48	-	-	30	6 / 2	1-2
МДК. 01.03.	Технологии визажа. Разработка стиля.	88	52	20	20	-	20	20	6 / 2	6 / 2
УП. 01.	Учебная практика	252	252	-	-	252	-	-	-	1-2
ПП. 01.	Производственная практика	216	216	-	-	216	-	-	-	1-2
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	6 / 2	1
<b>ПМ.02.</b>	<b>Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</b>	<b>348</b>	<b>228</b>	<b>44</b>	<b>60</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>6 / 2</b>	<b>3</b>
МДК. 02.01.	Технология маникюра	62	36	22	30	-	-	10	-	3
МДК. 02.02.	Технология педикюра	62	36	22	30	-	-	10	-	3
УП. 02.	Учебная практика	72	72	-	-	72	-	-	-	3
ПП. 02.	Производственная практика	144	144	-	-	144	-	-	-	3
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	6 / 2	3
<b>ПМ.03.</b>	<b>Предоставление парикмахерских услуг</b>	<b>322</b>	<b>260</b>	<b>54</b>	<b>62</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>6 / 2</b>	<b>3</b>
МДК. 03.01.	Технологии стрижки	50	30	20	22	-	-	8	-	3
МДК. 03.02.	Технология окрашивания	44	26	18	20	-	20	6	-	3
МДК. 03.03.	Моделирование причесок	40	24	16	20	-	-	4	-	3
УП. 03.	Учебная практика	72	72	-	-	72	-	-	-	3
ПП. 03.	Производственная практика	108	108	-	-	108	-	-	-	3
ПА	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	6 / 2	3
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок</b>	<b>244</b>	<b>184</b>	<b>34</b>	<b>20 / 50</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>6 / 2</b>	<b>3</b>
ДБП.ОП.04	Информационное обеспечение профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	94	56	20	/ 50	-	-	24	-	3
<b>ДБП.ПМ.04</b>	<b>Предоставление косметических услуг</b>	<b>150</b>	<b>128</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 / 2</b>	<b>2</b>

ДБП.МДК.0 4.01.	Выполнение работ с использованием аппаратной косметологии	34	20	14	20		-	-	-	2
ДБП.УП.04.	Учебная практика	36	36	-	-	36	-	-	-	2
ДБП.ПП.04.	Производственная практика	72	72	-	-	72	-	-	-	2
ПА	Промежуточная аттестация	8							6 / 2	2
<b>ПДП. 00.</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
	<b>Всего:</b>	<b>4212</b>	<b>2306</b>	<b>1250</b>	<b>1232 / 250</b>	<b>972</b>	<b>40</b>	<b>316</b>	<b>112 / 40</b>	<b>1-3</b>
<b>ГИА. 00.</b>	<b>Государственная итоговая аттестация<sup>8</sup></b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144 / 72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
ГИА. 01.	Демонстрационный экзамен	72	-	-	72	-	-	-	-	3
ГИА. 02.	Защита дипломной работы (проекта).	144	-	-	144	-	-	-	-	3
	<b>Итого:</b>	<b>4428</b>	<b>2306</b>	<b>1250</b>	<b>1376 / 322</b>	<b>972</b>	<b>40</b>	<b>316</b>	<b>112 / 40</b>	<b>1-3</b>

<sup>8</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Деятельность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	<b>Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности</b> Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Программная реализация несложного алгоритма. Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.	ДПБ.ПМ.06.	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	6	2	ООО «Успех+»; ИП Мальцева Е.С.	
2.	<b>Предоставление визажных услуг</b> Дизайн бровей и ресниц. Салонный и специфический макияж, художественное оформление лица и тела клиента	ПМ.01.	Предоставление косметических услуг	6	2	ООО «Успех+»; ИП Мальцева Е.С.	
3.	<b>Предоставление</b>	ПМ.01.	Предоставление	6	2	ООО «Успех+»;	

	<b>косметических услуг</b> Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента.		косметических услуг			ИП Мальцева Е.С.	
4.	<b>Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</b> Предоставление маникюрных услуг. Предоставление педикюрных услуг.	ПМ.02.	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	6	2	ООО «Успех+»; ИП Мальцева Е.С.	
5.	<b>Предоставление парикмахерских услуг</b> Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос. Выполнение химического	ПМ.03.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих 16437 Парикмахер	6	2	ООО «Успех+»; ИП Мальцева Е.С.	

	<p>воздействия на волосы.  Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос.  Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины.  Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижёрных изделий.</p>						
б.	<p><b>Выполнение работ с использованием аппаратной косметологии</b>  Виды аппаратного массажа (вибрационный массаж, пневмомассаж, гидромассаж).  Обобщение выполнения аппаратных видов массажа.</p>	ДПБ.ПМ.04.	Выполнение косметических услуг	6	2	ООО «Успех+»; ИП Мальцева Е.С.	
	<b>Всего:</b>			<b>36</b>			











#### 5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

#### 5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

### РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

##### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранный язык;
- индустрии красоты;
- деловых и профессиональных коммуникаций;
- медико-биологических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- рисунка и живописи;
- организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.

##### **Лаборатории:**

- информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- косметологии и макияжа;
- технологии косметических услуг;
- технологии услуг по уходу за телом;
- технологии маникюра и художественного оформления ногтей;
- технологии педикюра;
- технологий парикмахерских услуг;
- моделирования и художественного оформления прически.

##### **Мастерские:**

студия красоты;  
салон эстетических, косметических услуг;  
салон-парикмахерская.

#### **Спортивный комплекс<sup>9</sup>**

##### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;  
– актовый зал;  
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

ГАПОУ «Международный колледж сервиса», реализующий программу по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

##### Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования <sup>10</sup>	Техническое описание <sup>11</sup>
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	доска учебная	
<b>II. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	программное обеспечение	
3	компьютеры	
4	магнитная доска	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	дидактические пособия	
2	видеофильмы по различным темам	

##### Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования <sup>12</sup>	Техническое описание <sup>13</sup>
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		

<sup>9</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

<sup>10</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>11</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>12</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>13</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	доска учебная	
<b>II. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	программное обеспечение	
3	компьютеры	
4	магнитная доска	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	дидактические пособия	
2	видеофильмы по различным темам	

Кабинет «Индустрии красоты»

№	Наименование оборудования <sup>14</sup>	Техническое описание <sup>15</sup>
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	доска учебная	
<b>II. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	программное обеспечение	
3	компьютеры	
4	магнитная доска	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	дидактические пособия	
2	видеофильмы по различным темам	

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций»

№	Наименование оборудования <sup>16</sup>	Техническое описание <sup>17</sup>
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	доска учебная	
<b>II. Технические средства</b>		

<sup>14</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>15</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>16</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>17</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	программное обеспечение	
3	компьютеры	
4	магнитная доска	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	дидактические пособия	
2	видеофильмы по различным темам	

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»

№	Наименование оборудования <sup>18</sup>	Техническое описание <sup>19</sup>
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	доска учебная	
<b>II. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	программное обеспечение	
3	компьютеры	
4	магнитная доска	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	дидактические пособия	
2	видеофильмы по различным темам	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования <sup>20</sup>	Техническое описание <sup>21</sup>
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	рабочее место преподавателя	
2	рабочие места по количеству обучающихся	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	комплекты индивидуальных средств защиты	
2	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	
3	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	
4	огнетушители порошковые (учебные)	

<sup>18</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>19</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>20</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>21</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

5	огнетушители пенные (учебные)	
6	огнетушители углекислотные (учебные)	
7	устройство отработки прицеливания	
8	учебные автоматы АК-74	
9	винтовки пневматические	
10	медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса))	
<b>II. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	мультимедийный проектор	
3	мультимедийный экран	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	комплект видеофильмов и видео-инструктажей	

Кабинет «Рисунок и живопись»

№	Наименование оборудования <sup>22</sup>	Техническое описание <sup>23</sup>
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	доска учебная	
<b>II. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	программное обеспечение	
3	компьютеры	
4	магнитная доска	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	дидактические пособия	
2	видеофильмы по различным темам	

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

№	Наименование оборудования <sup>24</sup>	Техническое описание <sup>25</sup>
---	---	------------------------------------

<sup>22</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>23</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>24</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>25</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	доска учебная	
<b>II. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	программное обеспечение	
3	компьютеры	
4	магнитная доска	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	дидактические пособия	
2	видеофильмы по различным темам	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Актовый зал

№	Наименование оборудования <sup>26</sup>	Техническое описание <sup>27</sup>
<b>I. Основное оборудование</b>		
1	стулья	
2	трибуна	
<b>II. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	программные системы конференцсвязи	
2	видеопроектор с проекционным экраном	
3	акустические системы	
4	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны);	
5	осветительная техника	

Библиотека

№	Наименование оборудования <sup>28</sup>	Техническое описание <sup>29</sup>
<b>I. Основное оборудование</b>		
1	кафедра выдачи книг	
2	стулья	
3	рабочие столы	
4	стеллажи и витрины	
5	каталожные шкафы под периодику, формуляры	
<b>II. Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

<sup>26</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>27</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>28</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>29</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

1	мультимедиа носители	
---	----------------------	--

Читальный зал с выходом в Интернет

№	Наименование оборудования <sup>30</sup>	Техническое описание <sup>31</sup>
<b>I. Основное оборудование</b>		
1	стулья	
2	столы	
3	шкафы канцелярские	
<b>II. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в Интернет	
2	мультимедийные проекторы	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования <sup>32</sup>	Техническое описание <sup>33</sup>
<b>I. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютеры	
2	средства аудиовизуализации	
3	мультимедийный проектор	
4	персональные компьютеры (по числу обучающихся) с выходом в интернет	
5	специализированное программное обеспечение	
<b>II. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	учебная доска	
2	рабочее место преподавателя	
3	столы	
4	стулья	
5	шкафы для хранения раздаточного дидактического материала	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	мультимедийные пособия	

Лаборатория «Косметологии и макияжа»

№	Наименование оборудования <sup>34</sup>	Техническое описание <sup>35</sup>
<b>I. Технические средства</b>		

<sup>30</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>31</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>32</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>33</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>34</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>35</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>Основное оборудование</b>		
1	средства аудиовизуализации	
2	мультимедийный проектор	
<b>II. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	душевая кабина	
2	косметологические ширмы	
3	мойка для головы	
4	рабочее место визажиста, парикмахера	
5	фотостудия	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	мультимедийные пособия	

Лаборатория «Технологии косметических услуг»

№	Наименование оборудования <sup>36</sup>	Техническое описание <sup>37</sup>
<b>I. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютер	
2	мультимедийный проектор	
<b>II. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	комплект мебели для оказания косметических услуг (кушетка косметологическая, стул мастера, столик косметологический)	
2	ширмы 2х или 3х секционные	
3	диагностические лампы (Лампа Вуда, лампа-лупа)	
4	стерилизаторы (шариковый, микроцид, сухожаровой шкаф)	
5	емкости для дезинфекции	
6	шкафы для хранения препаратов	
7	раковина	
8	зеркало	
9	корзины для использованного белья	
10	холодильник для хранения препаратов	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	мультимедийные пособия	

Лаборатория «Технологии услуг по уходу за телом»

№	Наименование оборудования <sup>38</sup>	Техническое описание <sup>39</sup>
<b>I. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

<sup>36</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>37</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>38</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>39</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

1	компьютер	
2	мультимедийный проектор	
<b>II. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	комплект мебели для оказания процедур по телу (массажный стол, валики, стул мастера, столик косметический)	
2	ширмы 2х или 3х секционные	
3	спа-кушетка	
4	переносные компактные аппараты	
5	стерилизаторы (микроцид, сухожаровой шкаф)	
6	аппарат для стоунтерапии	
7	раковина	
8	зеркало	
9	емкости для дезинфекции	
10	душевая кабина	
11	шкафы для хранения препаратов	
12	корзины для использованного белья	
13	холодильник для хранения препаратов	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	косметические средства (масла, скрабы, маски, воск, сахарная паста).	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	мультимедийные пособия	

Лаборатория «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей»

№	Наименование оборудования <sup>40</sup>	Техническое описание <sup>41</sup>
<b>I. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютер	
2	мультимедийный проектор	
<b>II. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	сухожаровой шкаф или автоклав	
2	УФ стерилизатор	
3	холодильник	
4	нагреватель для парафина	
5	лампа маникюрная (светильник)	
6	лампа УФ	
7	аппарат для горячего маникюра	
8	аппарат для маникюра	
9	облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный	
10	стол маникюрный	
11	стул мастера	

<sup>40</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>41</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

12	стул клиента	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	мультимедийные пособия	

Лаборатория «Технологии педикюра»

№	Наименование оборудования <sup>42</sup>	Техническое описание <sup>43</sup>
<b>I. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютер	
2	мультимедийный проектор	
<b>II. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	сухожаровой шкаф или автоклав	
2	УФ стерилизатор	
3	холодильник	
4	лампа-лупа;	
5	аппарат для педикюра;	
6	облучатель - рециркулятор воздуха;	
7	ультрафиолетовый бактерицидный;	
8	кресло педикюрное и ванночка для ног;	
9	стул мастера;	
10	стул для клиента;	
11	столик косметический на колесиках.	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	мультимедийные пособия	

Лаборатория «Технологий парикмахерских услуг»

№	Наименование оборудования <sup>44</sup>	Техническое описание <sup>45</sup>
<b>I. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютер	
2	мультимедийный проектор	
<b>II. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом;	
2	сушуар;	
3	климазон;	
4	лаборатория парикмахерская;	
5	раковина для мытья рук;	
6	облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный;	

<sup>42</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>43</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>44</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>45</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

7	ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента;	
8	стул для мастера;	
9	рабочее место парикмахера с зеркалом;	
10	парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником;	
11	тележка парикмахерская на колесах;	
12	весы парикмахерские;	
13	штатив напольный для демонстрации работ.	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	мультимедийные пособия	

Лаборатория «Моделирования и художественного оформления прически»

№	Наименование оборудования <sup>46</sup>	Техническое описание <sup>47</sup>
<b>I. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютер	
2	мультимедийный проектор	
<b>II. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом;	
2	сушуар;	
3	климазон;	
4	облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный;	
5	ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента;	
6	стул для мастера;	
7	рабочее место парикмахера с зеркалом;	
8	парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником;	
9	тележка парикмахерская на колесах;	
10	весы парикмахерские;	
11	штатив напольный для демонстрации работ.	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	мультимедийные пособия	

6.1.2.4. Оснащение мастерских  
Мастерская «Студия красоты»

№	Наименование оборудования <sup>48</sup>	Техническое описание <sup>49</sup>
---	---	------------------------------------

<sup>46</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>47</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>48</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>I. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	визажные кресла	
2	столики для профессиональных препаратов	
3	инструменты	
4	раковины	
5	лампы	
6	стерилизаторы	
7	бактерицидными лампами	
8	водонагреватели	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	профессиональные препараты	

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг»

№	Наименование оборудования <sup>50</sup>	Техническое описание <sup>51</sup>
<b>I. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	комплект мебели для оказания косметических услуг (кушетка косметологическая, стул мастера, столик косметологический);	
2	диагностические лампы (Лампа Вуда, лампа-лупа);	
3	многофункциональный косметический комбайн;	
4	комплект косметических препаратов;	
5	комплект инструментов, аксессуаров (ложка Унна, петля, емкости для косметических средств, шпатели, кисти косметологические, ватные диски, ватные палочки, одноразовые нетканые салфетки и т.д.);	
6	лампа-лупа;	
7	многофункциональный косметический комбайн	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	профессиональные препараты	

Мастерская «Салон-парикмахерская»

№	Наименование оборудования <sup>52</sup>	Техническое описание <sup>53</sup>
<b>I. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом;	
2	сушуар;	
3	климазон;	
4	вапоризатор	

<sup>49</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>50</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>51</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>52</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>53</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

5	лаборатория парикмахерская;	
6	раковина для мытья рук;	
7	облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный;	
8	ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента;	
9	стул для мастера;	
10	рабочее место парикмахера с зеркалом;	
11	парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов,	
12	оборудованное гидropодъемником;	
13	тележка парикмахерская на колесах;	
14	весы парикмахерские;	

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональном ГАПОУ «Международный колледж сервиса», где наличие оборудования, инструментов, расходных материалов обеспечивают выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающим потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГАПРОУ «Международный колледж сервиса» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>54</sup>

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГАПОУ «Международный колледж сервиса» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

<sup>54</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ГАПОУ «Международный колледж сервиса» разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ «Международный колледж сервиса», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников ГАПОУ «Международный колледж сервиса» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>55</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения

<sup>55</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист индустрии красоты.

7.2. Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

**Приложение 1.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17 Технологии индустрии красоты

**Матрица компетенций выпускника**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты			
		Предоставление визажных услуг	Предоставление косметических услуг	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	Предоставление парикмахерских услуг
<b>33.001 Специалист по предоставлению визажных услуг</b>					
ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	ТФ А/01.4	ПК 1.1 ПК 1.6			
	ТФ А/02.4	ПК 1.1 ПК 1.6			
	ТФ А/03.4	ПК 1.3 ПК 1.6			
	ТФ А/04.4	ПК 1.5			
ОТФ В Предоставление визажных услуг повышенной сложности	ТФ В/01.5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6			
	ТФ В/02.5	ПК 1.2 ПК 1.6			
	ТФ В/03.5	ПК 1.3 ПК 1.6			
	ТФ В/04.5	ПК 1.4 ПК 1.6			
<b>33.002 Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг</b>					
ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	ТФ А/01.4		ПК 1.1 ПК 1.5		
	ТФ А/02.4		ПК 1.1 ПК 1.5		
	ТФ А/03.4		ПК 1.1 ПК 1.5		
	ТФ А/04.4		ПК 1.3 ПК 1.5		
	ТФ А/05.4		ПК 1.4 ПК 1.5		
ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу	ТФ В/01.4		ПК 1.2 ПК 1.5		
	ТФ		ПК 1.2		

за телом	В/02. 4		ПК 1.5		
	ТФ В/03. 4		ПК 1.2 ПК 1.5		
	ТФ В/04. 4		ПК 1.4 ПК 1.5		
<b>33.003 Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг</b>					
ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	ТФ А/01. 3			ПК 2.1 ПК 2.4	
	ТФ А/02. 3			ПК 2.1 ПК 2.4	
ОТФ В Предоставление педикюрных услуг	ТФ В/01. 3			ПК 2.2 ПК 2.4	
	ТФ В/02. 3			ПК 2.2 ПК 2.4	
ОТФ С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	ТФ С/01. 4			ПК 2.3 ПК 2.4	
	ТФ С/02. 4			ПК 2.3 ПК 2.4	
<b>33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг</b>					
ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/01. 4				ПК 1.1 ПК 1.7
	ТФ А/02. 4				ПК 1.1 ПК 1.7
	ТФ А/03. 4				ПК 1.2 ПК 1.7
	ТФ А/04. 4				ПК 1.3 ПК 1.7
	ТФ А/05. 4				ПК 1.4 ПК 1.7
	ТФ А/06. 4				ПК 1.1 ПК 1.7
ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной	ТФ В/01. 5				ПК 1.1 ПК 1.7
	ТФ В/02.				ПК 1.2 ПК 1.7

сложности	5				
	ТФ В/03. 5				ПК 1.3 ПК 1.7
	ТФ В/04. 5				ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1.**

к ОПОП-П по профессии/специальности

43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ. 01. Предоставление косметических услуг»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ. 01. Предоставление косметических услуг»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление косметических услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление косметических услуг
ПК 1.1.	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
ПК 1.2.	Выполнять косметические услуги по уходу за телом
ПК 1.3.	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента
ПК 1.4.	Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; выполнения косметических услуг по уходу за телом; выполнения услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; коррекции волосяного покрова различных частей тела
<b>Уметь</b>	выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; выполнять косметические услуги по уходу за телом; выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела
<b>Знать</b>	психологию общения и профессиональную этику при выполнении косметических услуг правила, современные формы и методы обслуживания потребителя косметических услуг устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования,

	инструментов для выполнения косметических услуг виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения косметических услуг состав и свойства препаратов для выполнения косметических услуг нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении косметических услуг показания и противопоказания выполнения косметических услуг технологии выполнения косметических услуг правила оказания первой помощи при выполнении косметических услуг санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения косметических услуг
--	--

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 768 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 642 часов

Из них на освоение МДК – 292 часов,

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_70\_\_\_ часов

практики, в том числе учебная – 252 часа

производственная – 216 часов

Промежуточная аттестация – \_\_\_8\_\_\_ часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК. 01.01. Технологии косметических услуг	88	52	68	28	40	-	20	-	-	-
ПК 1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК. 01.02. Эстетические процедуры коррекции тела	116	70	78	30	48	-	30	6 / 2	-	-
ПК 1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК. 01.03. Технологии визажа. Разработка стиля.	88	52	60	20	20	20	20	6 / 2	-	-
ПК 1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	<b>Учебная практика</b>	252	252	-	-	-	-	-	-	252	-
ПК 1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	<b>Производственная практика</b> (по профилю специальности), часов	216	216	-	-	-	-	-	-	-	216
	<b>Промежуточная аттестация</b>	8	-	-	-	-	-	-	6 / 2	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>768</b>	<b>642</b>	<b>206</b>	<b>78</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>18 / 6</b>	<b>252</b>	<b>216</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
<b>МДК. 01.01. Технологии косметических услуг</b>		<b>88</b>
<b>Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Виды косметических услуг	<b>Содержание</b> Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями с клиента индустрии красоты. Обоснование выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты.	<b>14</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>
	Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты.	
<b>Тема 1.2.</b> Способы окраски бровей и ресниц	<b>Содержание</b> Способы окраски бровей и ресниц в соответствии с требованиями индустрии красоты. Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями индустрии красоты.	<b>14</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>20</b>
	Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты.	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>
<b>МДК. 01.02. Эстетические процедуры коррекции тела</b>		<b>116</b>
<b>Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента</b>		<b>6</b>
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>	

Виды и системы массажа	Виды и системы массажа. Общие показания и противопоказания к массажу. Гигиенические требования, предъявляемые к мастеру и массируемому. Требования к рабочей одежде и обуви массажиста. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук массажиста, уход за руками, тренировка рук. Физиологическое воздействие массажа на органы, ткани и системы органов. Критерии дозирования массажного воздействия. Сила, интенсивность приемов, длительность сеанса и курса массажа в зависимости от цели массажа и пожеланий клиента. Чередование приемов, количество повторений каждого приема. Выбор смазывающих веществ в практике массажа.	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	Обсуждение и выбор косметических процедур по уходу за телом в соответствии с пожеланиями клиента. Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента. Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента. Выполнение основных и вспомогательных приемов косметического массажа. Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента. Выполнение различных видов обертываний тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента. Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры.	
<b>Тема 1.2.</b> Основные и вспомогательные приемы массажа (косметического)	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Выбор и особенности выполнения основных и вспомогательных приемов (поглаживание, растирание, разминание, вибрация) косметического массажа. Методические указания к выполнению приемов поглаживания, растирания, разминания и вибрации.	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
<b>Тема 1.3.</b> Виды аппаратного массажа	Выполнение основных и вспомогательных приемов косметического массажа. Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента. Выполнение различных видов обертываний тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента. Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры.	
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Виды аппаратного массажа (вибрационный массаж, пневмомассаж, гидромассаж). Обобщение выполнения аппаратных видов массажа.	

	Правила очищения кожи, скрабирования, нанесения косметических масок, обертывания, постпроцедурного ухода. Техника выполнения скрабирования. Показания и противопоказания. Виды обертываний. Техника выполнения обертываний. Показания и противопоказания. Массажные техники в эстетике тела. Комплексная программа коррекции фигуры.	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	
	Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента. Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента. Физико-химические параметры воска/сахарной пасты. Особенности работы с воском/сахарной пастой. Показания и противопоказания. Алгоритм работы.	8
<b>Тема 1.4.</b> Стандарт оснащение кабинета	<b>Содержание</b>	
	Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию. Стандарт оснащения кабинета. Организация рабочего места. Требования к помещению и инвентарю. Стандарт оснащения массажного кабинета. Биомеханические законы в работе мастера. Факторы, облегчающие работу массажиста. Условия, обеспечивающие правильное выполнение массажа. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время сеанса массажа.	4
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	
	Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента. Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента. Методы профилактики и снятия физического утомления.	6
<b>Тема 1.5.</b> Выполнение косметического массажа отдельных частей тела	<b>Содержание</b>	4
	Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (спины, живота, верхних и нижних конечностей, области ягодиц, грудной клетки, волосистой части головы, воротниковой зоны).	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	6
	Обсуждение и выбор косметических процедур по уходу за телом в соответствии с пожеланиями клиента. Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента. Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента. Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры.	
<b>Тема 1.6.</b> Структура и строение волос	<b>Содержание практических и лабораторных занятий</b>	4
	Структура и строение волос. Виды и особенности строения волос на различных участках тела,	

	лица, шеи и зоны декольте. Особенности влияния на структуру волоса и состояние кожи эпиляции. Возможные осложнения. Уход за кожей после эпиляции. Классификация технологий коррекции волосяного покрова. Состав и свойства косметических средств, используемых для эстетической коррекции волосяного покрова.	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Обсуждение и выбор косметических процедур по уходу за телом в соответствии с пожеланиями клиента. Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента. Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента. Выполнять технологию коррекции и обработки волосяного покрова зон лица.	
<b>Тема 1.7.</b> Технология коррекции тела (сахарная пудра, воск)	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Критерии дозирования массажного воздействия. Сила, интенсивность приемов, длительность сеанса и курса массажа в зависимости от цели массажа и пожеланий клиента. Чередование приемов, количество повторений каждого приема. Выбор смазывающих веществ в практике массажа.	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Выполнять технологию коррекции и обработки холодных зон тела сахарной пастой в соответствии с требованием клиента индустрии красоты. Выполнять технологию коррекции и обработки горячих зон тела сахарной пастой в соответствии с требованием клиента индустрии красоты. Уход за кожей тела до и после процедуры эпиляции сахарной пастой. Выполнять технологию коррекции и обработки холодных зон тела воском в соответствии с требованием клиента индустрии красоты. Выполнять технологию коррекции и обработки горячих зон тела воском в соответствии с требованием клиента индустрии красоты. Уход за кожей тела до и после процедуры эпиляции воском. Выполнять технологию коррекции и обработки волосяного покрова зон лица.	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>30</b>
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>МДК.01.03. Технологии визажа. Разработка стиля.</b>		<b>88</b>
<b>Раздел 1. Технология оформления бровей и ресниц</b>		<b>20</b>
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>

Технология проведения подготовительно-заключительных работ	Подготовка рабочего места по нормам Сан Пин и стандартам отрасли	
	Требования к услуге по стандартам отрасли	
	Современные формы и методы обслуживания потребителя	
	Основные методы определения типов кожи. Принципы косметической подготовки кожи в работе специалиста индустрии красоты	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	Выполнение подготовительно-заключительных работ при обслуживании	
<b>Тема 1.2.</b> Анатомическое строение кожи, бровей и ресниц	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Анатомическое строение кожи, бровей, ресниц, их особенности	
	Особенности работы с разными типами кожи (жирной, нормальной, комбинированной, увядающей, проблемной, чувствительной)	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	Особенности работы с щетинистым типом волос	
<b>Тема 1.3.</b> Материалы и препараты для оформления бровей и ресниц	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Материалы, препараты и нормы их расхода для процедур окрашивания	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	Особенности работы с различными косметическими средствами при процедурах окрашивания	
<b>Тема 1.4.</b> Архитектура бровей	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Формы бровей. Геометрия создания бровей	
	Особенности подбора формы бровей по форме лица	
	Технология создания эскиза с помощью броу-пасты, нити, анатомической линейки	
	Технология эпиляции бровей пинцетом	
	Технология эпиляции бровей воском	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	Выполнение разметки при помощи анатомической линейки	
	Выполнение разметки при помощи нити	
	Выполнение эпиляции бровей при помощи пинцета	
Выполнение эпиляции бровей при помощи воска		
<b>Тема 1.5.</b> Технология окрашивания бровей и ресниц по стандартам отрасли	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Виды красителей	
	Технология работы с краской, хной, гелем окрашивание хной	
	Подбор цвета по цветотипу клиента, колористика	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>

	Выполнение окрашивания бровей хной	
	Выполнение окрашивания бровей краской	
	Выполнение окрашивания ресниц краской	
<b>Тема 1.6.</b> Ламинирование бровей	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Процедура ламинирования	
	Материалы и приспособления для проведения процедуры ламинирования	
	Технологическая последовательность проведения процедуры	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>
	Выполнение ламинирования ресниц	
<b>Раздел 2. Технология наращивания искусственных ресниц</b>		<b>20</b>
<b>Тема 2.1.</b> Процедура наращивания ресниц	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Виды наращивания	
	Показания и противопоказания для наращивания ресниц	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Плюсы и минусы наращивания ресниц	
<b>Тема 2.2.</b> Материалы и инструменты для наращивания ресниц	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Клеи и обезжириватели для наращивания ресниц. Расходные материалы и пинцеты для наращивания ресниц	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Виды искусственных ресниц для наращивания, их классификация	
<b>Тема 2.3.</b> Подготовительно-заключительные работы	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Оформление и подготовка рабочего места	
	Подготовка ресничного края к процедуре наращивания	
	Завершение процедуры наращивания ресниц	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	Выполнение подготовки и уборка рабочего места после процедуры	
<b>Тема 2.4.</b> Технология наращивания ресниц	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Этапы выполнения процедуры	
	Условия работы с клеем во время наращивания	
	Приёмы наращивания искусственных ресниц (в одну ресницу, 2D 3D)	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	Выполнение процедуры наращивания ресниц	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>

Коррекция и снятие искусственных ресниц	Процедура коррекции искусственных ресниц	
	Этапы ухода за искусственными ресницами	
	Этапы процедуры снятия искусственных ресниц	
	Технология снятия искусственных ресниц	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>
Тема 2.6. Дизайн ресниц	Выполнение процедуры снятия ресниц, ухода за ресницами	
	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Анализ внешних данных	
	Выбор дизайна с учётом анатомических особенностей и пожеланий клиента	
	Ошибки при выборе дизайна искусственных ресниц	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>
Выполнение процедуры подбора дизайна и наращивания искусственных ресниц		
Требования к организации рабочего места по стандартам отрасли. Требования к санитарным нормам в работе визажиста		
<b>Курсовые работы (проекты)</b>		
Косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.		<b>20</b>
Косметические услуги по уходу за телом.		
Услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Учебная практика</b>		
<b>Виды работ</b>		
Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.		<b>252</b>
Выполнение косметических услуг по уходу за телом.		
Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.		
<b>Производственная практика:</b>		
<b>Виды работ</b>		
Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.		<b>216</b>
Выполнение косметических услуг по уходу за телом.		
Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.		
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Всего:</b>		<b>768</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Технологии косметических услуг», «Технологии услуг по уходу за телом» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программой по специальности.

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Н.В. Павлухина, Л.В. Акопян, Е.А. Безбородова и др. – М.: Наука и техника, 2019. – 496 с.

2. Козлов, В.И. Анатомия мышц: учебное пособие / В. Козлов, О. Гурова. – Москва: Практическая медицина, 2021. – 176 с.

3. Косметическая дерматология / Под ред. З.Д. Дразлос; Пер. с англ.; под ред. Н.Н. Потехаева. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 680 с.

4. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для спо / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с.

5. Мышцы. Анатомия. Движения. Тестирование / К.-П. Валериус, А. Франк, Б.К. Колстер, К. Гамильтон, Э.А. Лафонт, Р. Кройтцер. – Москва: Практическая медицина, 2020. – 432 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для спо / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179157> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Остроумова, Е.Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

3. Урбанский, А.С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Урбанский, Н.Г. Коновалова, С.Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

4. Юдакова, О.Ф. Основы реабилитации. Общий массаж / О.Ф. Юдакова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9649-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198614> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для СПО / В.К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201620>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Молочкова, Ю.В. Дерматология. Краткий справочник / Ю.В. Молочкова. — ГЭОТАР-Медиа, 2017. — 112 с.
2. Анатомический атлас [Электронный ресурс]. URL: <http://www.anatomy.tj>.
3. Я косметолог [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/kosmetolog/>.
4. Я косметолог [Электронный ресурс]. URL: <http://pf-k.ru>.
5. Я визажист [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/vizage/>.
6. Я визажист [Электронный ресурс]. URL: <http://pf-v.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>56</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Определение индивидуальных, анатомических особенностей кожи лица, шеи и зоны декольте клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур косметического массажа лица, шеи и зоны декольте	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<sup>56</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	<p>в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения процедур различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения краски бровей и ресниц, коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения процедур эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты.</p>	
<p><b>ПК 1.2.</b> Выполнять косметические услуги по уходу за телом</p>	<p>Определение индивидуальных, анатомических особенностей тела клиента услуг индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения различных видов обертывания тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения эстетической коррекции волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p><b>ПК 1.3.</b> Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами по стандартам отрасли.</p>	<p>Экспертное наблюдение за проведением лабораторных работ, ситуационные задачи</p> <p>Оценка процесса</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>Контрольная работа, зачёт</p>
<p><b>ПК 1.4.</b> Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела</p>		
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Тестирование - 75 % верных ответов</p>	<p>Оценка результата – верный ответ</p> <p>верное решение ситуации</p> <p>верное обоснование</p>
	<p>Ситуационная задача</p>	
	<p>Ролевая игра</p>	

		ситуации
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Собеседование	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование - 75 % верных ответов	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
	Ситуационная задача	
	Ролевая игра	

**Приложение 2.2.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ. 02. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг»**

**Обязательный профессиональный блок**

2023 г.

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ. 02. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление маникюрных и педикюрных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
ПК 2.1	Выполнять маникюрные услуги
ПК 2.2	Выполнять педикюрные услуги
ПК 2.3	Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	выполнения маникюрных услуг; выполнения педикюрных услуг; моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов; дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов
<b>Уметь</b>	выполнять маникюрные услуги; выполнять педикюрные услуги; моделировать ногти с использованием разных техник и материалов; выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
<b>Знать</b>	психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;

	<p>правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;</p> <p>правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;</p> <p>строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;</p> <p>основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;</p> <p>перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>способы коррекции проблем натуральных ногтей;</p> <p>направления моды в моделировании и дизайне ногтей;</p> <p>технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих услуги по моделированию и дизайну ногтей.</p>
--	--

#### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 348 часов.

в том числе в форме практической подготовки – 288 часов

Из них на освоение МДК – 124 часов

в том числе самостоятельная работа – 20.

практики, в том числе учебная – 72 часа,

производственная – 144 часов.

Промежуточная аттестация – 8 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторные и практические занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / экзамены		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК. 02.01. Технология маникюра	62	36	52	30	-	10	-	-	-
ПК 2.2, 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК. 02.02. Технология педикюра	62	36	52	30	-	10	-	-	-
ПК 2.2, 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	УП. 02. Учебная практика	72	72	-	-	-	-	-	72	-
ПК 2.1–2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	ПП. 02. Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	144	-	-	-	-	-	-	144
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 / 2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Всего:</b>	<b>348</b>	<b>288</b>	<b>104</b>	<b>60</b>		<b>20</b>	<b>6 / 2</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
<b>МДК. 02.01. Предоставление маникюрных услуг</b>		<b>62</b>
<b>Тема 1.1.</b> Предоставление маникюрных услуг	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухаживания и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля.	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.	
<b>Тема 1.2.</b> Технология художественного оформления ногтей рук	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Материалы и инструменты для дизайна. Классификация средств декоративной косметики. Плоскостной дизайн. Способы художественного оформления ногтей, их характеристика. Цветосочетание. Виды композиций.	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	Составление таблицы по цветосочетанию. Подбор композиции. Выполнение эскиза художественного оформления ногтей.	

	Отработка техники дизайна ногтей по мокрому лаку. Аппликативный дизайн. Отработка выполнения дизайна ногтей с применением декоративных элементов.	
<b>Тема 1.3.</b> Моделирование искусственных ногтей	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Материалы и инструменты для моделирования искусственных ногтей. Гелевая технология моделирования искусственных ногтей. Акриловая технология моделирования искусственных ногтей.	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	Отработка приемов гелевого наращивания ногтей. Отработка приемов акрилового окрашивания ногтей.	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>
<b>МДК. 02.02. Предоставление педикюрных услуг</b>		<b>62</b>
<b>Тема 2.1.</b> Предоставление педикюрных услуг	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухода и поддержания педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Применение методов моделирования ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля. Применение методов дизайна ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	Выполнение гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	
<b>Тема 2.2.</b> Технология художественного оформления ногтей ног	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Материалы и инструменты для дизайна. Классификация средств декоративной косметики. Плоскостной дизайн. Способы художественного оформления ногтей, их характеристика. Цветосочетание. Виды композиций.	

	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>
	Составление таблицы по цветосочетанию. Подбор композиции. Выполнение эскиза художественного оформления ногтей. Аппликативный дизайн. Отработка выполнения дизайна ногтей с применением декоративных элементов.	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>
<b>Учебная практика.</b> <b>Виды работ:</b> Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.		<b>72</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.		<b>144</b>
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>348</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей»; «Технологии педикюра», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Денисова О.А. Технология маникюра и педикюра / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2018. – 240 с.
2. Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Наталья Павлухина, Любовь Акопян, Елена Безбородова, Людмила Таюрская, Татьяна Новицкая, Ирина Подольская, Ольга Карлин. - Наука и техника, 2016. – 278 с.
3. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова. - М.: Практическая медицина, 2021. - 176 с.
4. Костюкова Э., Сестринское дело в косметологии. Практикум. Учебное пособие [Текст]/ Костюкова Э.- Лань, 2021. – 182 с.
5. Молочкова Ю.В., Дерматология. Краткий справочник [Текст] / Молочкова Ю.В. - ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 188 с.
6. Мышцы. Анатомия. Движения. Тестирование [Текст] / Клаус-Петер Валериус, Астрид Франк, Бернанд К. Колстер, Кристин Гамильтон, Энрике АлехандреЛафонт, Рональд Кройтцер. - Практическая медицина, 2020. - 432 с.
7. Остроумова, Е.Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 180 с.
8. Урбанский, А.С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Урбанский, Н.Г. Коновалова, С.Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 154 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Денисова О.А. Технология маникюра и педикюра: электронный учебно-методический комплекс / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2020 – URL – <https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/481938/>

2. Ковальчук, Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Е.М. Ковальчук. - Минск: РИПО, 2018. - 114 с. - ISBN 978-985-503-747-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977823> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Адулова И.В. Технология косметических услуг / И.В. Адулова. – Москва: Академия, 2018.
2. Бузовкина, Т.М. Маникюрные работы. Производственное обучение: Учебное пособие / Бузовкина Т.М., Ярмак Н.В. - Минск: РИПО, 2017. - 185 с.
3. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019.
4. Орасмяз-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. – Москва: Альпина паблишер, 2018. – 416 с.
5. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие / В.К. Сорокина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 448 с.
6. Шольц Н. Подология: учебник и иллюстрированный атлас по подологии. М.: Plastek-Technic, 2017. – 655 с.
- 7.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>57</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ПК 2.1.</b> Выполнять маникюрные услуги</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Выполнять педикюрные услуги</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей</p>	<p>Определение индивидуальных, анатомических особенностей ногтей клиента индустрии красоты для предоставления маникюрных и педикюрных услуг.</p> <p>Выполнение гигиенических видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Выполнение ухаживающих видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Моделирование ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Дизайн ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы	Тестирование - 75 % верных	Оценка

<sup>57</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ответов. Собеседование. Ситуационная задача. Ролевая игра.	результата – верный ответ; оперативное решение ситуации; верное обоснование ситуации.
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

**Приложение 2.3.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.15. Поварское и кондитерское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16437 Парикмахер»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих 16437 Парикмахер»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16437 Парикмахер» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК. 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
<b>ОК. 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК. 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ОК. 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК. 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК. 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК. 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК. 09.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<b>ОК. 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ОК. 11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1.</b>	Предоставление парикмахерских услуг.
<b>ПК 1.1.</b>	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.
<b>ПК 1.2.</b>	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.
<b>ПК 1.3.</b>	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.
<b>ПК 1.4.</b>	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на

	волосах различной длины.
<b>ПК 1.5.</b>	Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.
<b>ПК 1.6.</b>	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	<p>организации рабочего пространства и рабочего процесса;</p> <p>соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);</p> <p>выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;</p> <p>применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;</p> <p>выполнения детских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;</p> <p>выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос;</p> <p>подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий,</p>
-------------------------	---

	<p>различными инструментами и техниками.</p> <p>выполнения эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>выполнения эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>описания технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок.</p>
<b>Уметь</b>	<p>применять правила бережливого производства;</p> <p>организовать рабочее пространство и рабочий процесс;</p> <p>выполнять текущую уборку рабочего места;</p> <p>соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p>проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов;</p> <p>применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов;</p> <p>выполнять детские стрижки на волосах разной длины;</p> <p>применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять контроль качества выполняемой услуги;</p> <p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;</p> <p>анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос;</p> <p>выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин;</p> <p>выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос;</p> <p>заполнять диагностическую карту технолога;</p> <p>формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;</p> <p>выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- женщин;</p>

	<p>выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- мужчин;</p> <p>применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;</p> <p>выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений;</p> <p>выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений;</p> <p>подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p>
<b>Знать</b>	<p>коммуникацию и профессиональную этику парикмахера;</p> <p>правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</p> <p>санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>анатомические особенности головы и лица;</p> <p>структуру, состав, физические свойства и направление роста волос;</p> <p>состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов;</p> <p>технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами;</p> <p>средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>структуру, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы;</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы;</p> <p>технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос;</p> <p>классификацию красителей, цветовой круг и законы колориметрии;</p>

	<p>состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос;</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании;</p> <p>технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов -женщин;</p> <p>различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения.</p>
--	--

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 322

в том числе в форме практической подготовки - 260

Из них на освоение МДК - 134

в том числе самостоятельная работа 18

практики, в том числе учебная 72

производственная 108

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы, ак. час						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / Консультация
				Обучение по МДК			Практики			
				всего	в т.ч.		Учебная	Производственная		
лабораторные работы и практические занятия	курсовая проект (работа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>ПК 5.1., 5.5.</b>	<b>Раздел 1. МДК. 03.01. Технологии стрижки</b>	50	30	42	22	-	-	-	8	-
<b>ПК 5.1., 5.6.</b>	<b>Раздел 2. МДК. 03. 02. Технологии окрашивания</b>	44	26	38	20	-	-	-	6	-
<b>ПК 5.1., 5.6.</b>	<b>Раздел 3. МДК. 03. 03. Моделирование причесок</b>	40	24	36	20	-	-	-	4	-
<b>ПК 5.1., 5.5.</b>	Учебная практика	72	72	-			72	-	-	-
<b>ПК 5.1., 5.6.</b>	Производственная практика	108	108	-				108	-	-
	Промежуточная аттестация	8								6 / 2
	<b>Всего:</b>	<b>322</b>	<b>260</b>	<b>116</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>6 / 2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Технологии стрижки</b>		<b>50</b>
<b>МДК. 03.01. Технологии стрижки</b>		<b>42</b>
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижек	<b>Содержание</b> Законодательные акты в сфере бытового обслуживания. Общие сведения о парикмахерских. Назначение и характеристика. Санитарные правила и нормы (СанПиНы) при подготовительных и заключительных работах по обслуживанию клиентов во время стрижки и укладки волос. <b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Организация рабочего места при подготовительной работе перед стрижкой. Диагностики волос и кожи головы. Правила обслуживания посетителей.	<b>8</b>
<b>Тема 1.2.</b> Выполнение классических женских, мужских и детских стрижек	<b>Содержание</b> Основные факторы влияющие на стрижку. Фасоны и виды стрижек. Операции и методы стрижки. Моделирование стрижек. Инструменты и приспособления для парикмахерских работ. Коррекция стрижки. Влияние различных видов операций стрижки на фасон стрижки. Технология выполнения классической женской стрижки. Технология выполнения классической мужской стрижки. <b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Заполнить таблицу на тему: Схема простой равномерной стрижки. Составление инструкционно-технологической карты на тему: Женская стрижка Каскад. Заполнить таблицу на тему: Виды градуировки. Составление схемы на тему: Каре с удлинением на лицо.	<b>6</b>      <b>8</b>

	Тестирование на тему: Операции и методы стрижки. Составление инструкционно-технологической карты на тему: Технология мужской стрижки. Заполнить таблицу на тему: Типы лиц.	
<b>Тема 1.3.</b> Виды укладки. Элементы прически	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Основные принципы прически. Укладка волос холодным способом. Укладка волос с применением бигуди и зажимов. Укладка волос при помощи фена. Укладка волос с применением щипцов.	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Заполнить таблицу на тему: «Основные принципы укладки волос». Составление инструкционно-технологической карты на тему: «Укладка волос холодным способом». Составление схемы на тему: «Укладка волос холодным способом». Тестирование на тему: «Виды укладки». Составление инструкционно-технологической карты на тему: «Укладка волос с применением бигуди и зажимов». Составление схемы на тему: «Укладка применением бигуди и зажимов». Заполнить таблицу на тему: «Элементы прически». Составление инструкционно-технологической карты на тему: «Укладка волос при помощи фена». Составление инструкционно-технологической карты на тему: «Укладка волос с применением щипцов».	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1.</b>		<b>8</b>
1. Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем).		
2. Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой.		
3. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов.		
4. Составление схем подбора и размещения оборудования, инвентаря, инструментов на рабочем месте.		
5. Сбор информации, в том числе с использованием Интернет о новых видах технологического оборудования, инвентаря, инструментов и подготовка сообщений и презентаций.		
6. Освоение учебного материала темы с помощью ЭОР.		
7. Анализ производственных ситуаций, решение производственных задач.		
8. Подготовка компьютерных презентаций по темам раздела.		
<b>Раздел 2. Технологии окрашивания</b>		<b>44</b>

<b>МДК 05.02. Технологии окрашивания</b>		<b>44</b>
<b>Тема 2.1.</b> Организация и выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов	<b>Содержание</b>	
	Организация рабочего места при подготовительных и заключительных работах при окрашивании волос. Приемы работы парикмахерскими инструментами при окрашивании волос.	<b>6</b>
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	Правила обслуживания посетителей (1 этап, 2 этап). Составление инструкционно-технологической карты на тему: Диагностика волос и кожи головы. Предварительное мытье и тест на восприимчивость.	
<b>Тема 2.2.</b> Выполнение окрашивания и обесцвечивания волос	<b>Содержание</b>	
	Глубина и направление цвета. Состав и свойства профессиональных препаратов. Характеристика красителей 1 и 2 группы. Характеристика красителей 3 и 4 группы.	<b>6</b>
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	Заполнить таблицу на тему: «Группы красителей». Составить схему на тему: «Деление волос на участки при их окраске» Технология окрашивания волос. Правила окрашивания волос. Выполнение окраски волос красителями I группы. Выполнение окраски волос красителями II группы. Выполнение окраски волос красителями III группы. Выполнение окраски волос красителями IV группы. Выполнение окрашивания седых волос. Технология обесцвечивания волос. Выполнение окрашивания обесцвеченных волос. Выполнение коррекции окрашивания волос. Способы мелирования волос (на шапочку) фольгу). Способы мелирования волос (метод «вуали»)). Выполнение техники балаяж (эффект солнечных бликов). Выполнение техники балаяж (подчеркнутое каре). Уход за волосами после окрашивания.	

<b>Тема 2.3.</b> Выполнение колорирования волос	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Характеристика колорирования. Порядок выполнения колорирования. Техника колорирования «Акцентировка цветом». Техника колорирования «Самоцвет». Уход за волосами после колорирования.	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	Выполнение техники колорирования «Акцентировка цветом». Выполнение техники колорирования «Самоцвет».	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2.</b>		<b>6</b>
1. Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем).		
2. Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой.		
3. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов.		
4. Составление схем подбора и размещения оборудования, инвентаря, инструментов на рабочем месте.		
5. Сбор информации, в том числе с использованием Интернет о новых видах технологического оборудования, инвентаря, инструментов и подготовка сообщений и презентаций.		
6. Освоение учебного материала темы с помощью ЭОР.		
7. Анализ производственных ситуаций, решение производственных задач.		
8. Подготовка компьютерных презентаций по темам раздела.		
<b>Раздел 3. Моделирование причесок</b>		<b>40</b>
<b>МДК. 03.03. Моделирование причесок</b>		<b>36</b>
<b>Тема 3.1.</b> Организация и выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Использование парикмахерского инструмента, профессиональных препаратов для выполнения и оформления причесок. Норма расхода препаратов на выполнение причесок. Выбор прически с учетом индивидуальных особенностей клиента. Классификация причесок. Методы и средства декоративного оформления причесок. Цвет и оттенок	

клиентов	прически.	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	Изучение программы – имиджмейкер «Ваш стиль», «Технология выполнения прически», «Редактирование прически и ее просмотр в различных ракурсах». Изучение программы «Виртуальный стилист». Технология создания прически по формообразованию. Работа над формой прически.	
<b>Тема 3.2.</b> Выполнение классических причесок на волосах различной длины	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Критерии оценки качества причесок. Технологии выполнения классических волосах разной длины. Технологии выполнения классических причесок с моделирующими элементами.	
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	Технологические методы оформления волос в прическу. Художественное оформление прически при помощи ПК. Технология выполнения повседневных причесок. Технология выполнения вечерних причесок. Технология выполнения свадебных причесок. Выполнение всех видов причесок с моделирующими элементами.	
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем). 2. Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой. 3. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов. 4. Составление схем подбора и размещения оборудования, инвентаря, инструментов на рабочем месте. 5. Сбор информации, в том числе с использованием Интернет о новых видах технологического оборудования, инвентаря, инструментов и подготовка сообщений и презентаций. 6. Освоение учебного материала темы с помощью ЭОР. 7. Анализ производственных ситуаций, решение производственных задач.		<b>4</b>

8. Подготовка компьютерных презентаций по темам раздела.	
<p><b>Учебная практика по ПМ. 05.</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места. Подготовительные работы. Заключительные работы.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности. Диагностика волос и кожи головы.</li> <li>3. Виды проборов. Техника выполнения.</li> <li>4. Приемы работы парикмахерскими инструментами.</li> <li>5. Технологический процесс мытья волос и профилактический уход за ними. Технология выполнения массажа головы.</li> <li>6. Выполнение женской классической стрижки (короткая). Укладка волос различными способами.</li> <li>7. Выполнение женской стрижки каре (виды стрижки). Укладка волос различными способами.</li> <li>8. Выполнение женской стрижки каскад. Укладка волос различными способами.</li> <li>9. Выполнение мужской стрижки выполненная машинкой.</li> <li>10. Выполнение мужской стрижки (виды стрижек).</li> <li>11. Выполнение химической завивки волос (классическая).</li> <li>12. Выполнение химической завивки волос (вертикальная).</li> <li>13. Выполнение химической завивки волос (прикорневая).</li> <li>14. Выполнение химической завивки волос (частичная).</li> <li>15. Выполнение окрашивания волос красителями I группы.</li> <li>16. Выполнение окрашивания волос красителями II группы.</li> <li>17. Выполнение окрашивания волос красителями III группы.</li> </ol>	<b>72</b>
<p><b>Производственная практика по ПМ. 05.</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места. Подготовительные работы. Заключительные работы.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности. Диагностика волос и кожи головы.</li> <li>3. Технологический процесс мытья волос и профилактический уход за ними. Технология</li> <li>4. выполнения массажа головы.</li> <li>5. Выполнение женской классической стрижки (короткая). Укладка волос различными</li> <li>6. способами.</li> <li>7. Выполнение женской стрижки каре (виды стрижки). Укладка волос различными</li> </ol>	<b>108</b>

8. способами.	
9. Выполнение женской стрижки каскад. Укладка волос различными способами.	
10. Выполнение мужской стрижки выполненная машинкой.	
11. Выполнение мужской стрижки полубокс, бокс.	
12. Выполнение мужской стрижки (виды стрижек).	
13. Выполнение химической завивки волос (классическая)	
14. Выполнение химической завивки волос (вертикальная)	
15. Выполнение химической завивки волос (прикорневая)	
16. Выполнение химической завивки волос (частичная)	
17. Выполнение окрашивания волос красителями I группы. Укладка волос различными способами.	
18. Выполнение окрашивания волос красителями II группы. Укладка волос различными способами.	
19. Выполнение окрашивания волос красителями III группы. Укладка волос различными способами.	
20. Выполнение мелирования волос на шапочку. Укладка волос различными способами.	
21. Выполнение мелирования волос (классическое на фольгу). Укладка волос различными способами.	
22. Выполнение мелирования волос (метод «вуали»). Укладка волос различными способами.	
23. Выполнение техники балаяж (подчеркнутое каре). Укладка волос различными способами.	
24. Выполнение техники колорирования «Акцентировка цветом». Укладка волос различными способами.	
25. Выполнение техники колорирования «Самоцвет». Укладка волос различными способами.	
26. Выполнение технологии вечерней прически «Крупные локоны».	
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>322</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оснащенные базы практик в соответствии с п. 6.1.2 ПООП по специальности 43.02.17. Технологии индустрии красоты.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральные законы и постановления Правительства: «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000, 2002, 2004, 2005, 2007, 2009).
2. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (с изм. от 2009 г.).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Конституция Российской Федерации (основной закон), Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2.
5. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03) 30.06.2003.
6. Правила техники безопасности и производственной санитарии для парикмахерских. Утверждены Министерством бытового обслуживания населения № 171.
7. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94 (с измен. от 1995, 1996, 1998, 2000-2010 гг.).
8. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с измен. от 2001, 2003, 2005, 2006, 2007, 2008 гг.).
9. Васильева Н.И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос / Н.И. Васильева. – Москва: Академия, 2020 – 160 с.
10. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2019 г. – 240 с.
11. Королева С.И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды / С.И. Королева. – Москва: Академия, 2018 г. – 160 с.
12. Непейвода С.И. Грим. Учебное пособие. Серия: Учебники для вузов. – СПб., изд-во «Лань», 2015 г. – 128 с.

13. Стилистика и создание имиджа: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2018 г. – 224 с.
14. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2020 г. – 192 с.
15. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т.Ю. Шаменкова. – Москва: Академия, Ч. 1. 2018 г. — 160 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Сайт преподавателя. Форма доступа: [www.tonkih.yotc.ru](http://www.tonkih.yotc.ru);
2. Мир Wella [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.wella.com/ru/RU/>;
3. EstelProfessional [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.unicosm.ru/pro/>;
4. L'Oreal Professionnel [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lorealprofessionnel.ru/>;
5. Schwarzkopf [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.schwarzkopf.ru/>;
6. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru). – Российская национальная библиотека (РНБ);
7. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека (РГБ);
8. [www.biblus.ru](http://www.biblus.ru) – Каталог книг «Библиус» по всем отраслям науки;
9. [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Безбородова Е.И. Материаловедение для парикмахеров: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 2-е изд., стер. 2004. — 256 с.
2. Панина Н.И. Основы парикмахерского дела: учеб. пособие: Допущено Экспертным советом. — 4-е изд., стер. — 64 с.
3. Парикмахерское искусство: Материаловедение: учебник: Допущено Минобразованием России / А.В. Кузнецова, С.А. Галиева, Н.Х. Кафидова и др. — 7-е изд., стер. — 160 с., пер. № 7 бц. советом. 3-е изд., стер. — 64 с.
4. Чалова Л.Д., Галиева С.А., Кузнецова А.В. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 6-е изд., стер. — 160 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ПК 5.1.</b> Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования.</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские</p>	<p>Организация рабочего пространства и рабочего процесса в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских</p>	<p>тестирование, экзамен, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения</p>

<p>(в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.</p> <p><b>ПК 1.5.</b> Моделировать причёски различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.</p>	<p>мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий</p> <p>в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины</p>	<p>ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</p> <p>оценка выполнения «профессиональных диктантов»;</p> <p>презентации по теме занятия; результаты; участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (при участии)</p>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	
<p><b>ОП 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</p>	
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения;</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	

<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик.
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.
<b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.
<b>ОК 11.</b> Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере с учетом действующего законодательства

**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1.**

к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. 01. История России»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ. 01. История России»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ. 01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У 1.01. - У 3.04	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности.	З. 1.01. – З. 2.03; З. 03.01. – З. 03.03.	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа <sup>58</sup>	4
Промежуточная аттестация	-

<sup>58</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>59</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РОССИИ В СИСТЕМЕ МИРОВОЙ ИСТОРИИ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Отечественная история в системе научных дисциплин	<b>Содержание</b> Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян  Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине	6	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
<b>РАЗДЕЛ 2. ЭПОХА ДРЕВНЕЙ РУСИ. (IX – XIV ВВ.)</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Эпоха Древней Руси IX – XIV	<b>Содержание</b> Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя	6	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09

<sup>59</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
<b>РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВА XV – XVI ВВ.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Московское государство: основные вехи исторического пути	<b>Содержание</b> Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в конце XV – конце XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.	6	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
<b>РАЗДЕЛ 4. РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВО В ЭПОХУ НОВОГО ВРЕМЕНИ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Российское государство в эпоху Нового времени	<b>Содержание</b> Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны.	6	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.		

<b>РАЗДЕЛ 5. РОССИЯ В ПЕРИОД ПРОСВЕЩЕННОГО АБСОЛЮТИЗМА</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма	<b>Содержание</b> Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.) Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	4	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
<b>РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX В.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	<b>Содержание</b> Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	4	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
<b>РАЗДЕЛ 7. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ БУРЖУАЗНЫХ РЕФОРМ И КОНТРРЕФОРМ XIX В.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	<b>Содержание</b> Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70-х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	4	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
<b>РАЗДЕЛ 8. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ ИМПЕРИАЛИЗМА И РУССКИХ РЕВОЛЮЦИЙ</b>		<b>4</b>	

<p><b>Тема 8.1.</b> Российская империя в эпоху империализма и русских революций</p>	<p><b>Содержание</b> Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция.</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.</p>	4	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
<b>РАЗДЕЛ 9. СОВЕТСКИЙ И СОВРЕМЕННЫЙ ПЕРИОД В ИСТОРИИ РОССИИ</b>		<b>4</b>	
<p><b>Тема 9.1.</b> Советский и современный период в истории России</p>	<p><b>Содержание</b> Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопrotивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.</p> <p>Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне.</p>	4	ОК 02, ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К.Д. История России: учебное пособие для СПО / К.Д. Бугров, С.В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>.

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469768>.

3. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47245>.

4. Кириллов, В.В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47150>.

5. Кириллов, В.В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504>.

6. Тропов, И.А. История / И.А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475414>.

2. Пленков, О.Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О.Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>60</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.</p>	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. <b>Итоговый контроль:</b> - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в деятельности.</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

<sup>60</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

**Приложение 3.2.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Поварское и кондитерское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. 02. Психология общения»**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ. 02. Психология общения»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ. 02. Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «43.02.17. Технологии индустрии красоты».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, 04, 05, 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.01. - У 3.04	- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	3. 1.01. – 3. 2.03; 3. 03.01. – 3. 03.03.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -приемы саморегуляции в процессе общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
В т. ч. в форме практической подготовки	18
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа <sup>61</sup>	10
Промежуточная аттестация <sup>62</sup>	-

<sup>61</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

<sup>62</sup>Проводится в форме дифференцированного зачета

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Общение – основа человеческого бытия	<b>Содержание</b>	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3. Единство общения и деятельности.		
	<b>Практическое занятие</b> Структура и средства общения.	2	
<b>Тема 2.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание</b>	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	2	
<b>Тема 3.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	2	
<b>Тема 4.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная)	<b>Содержание</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		
	2. Невербальная коммуникация.		

сторона общения)	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	2	
<b>Тема 5.</b> Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
	<b>Практическое занятие</b> Диалоги – обсуждение.	2	
<b>Тема 6.</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Содержание</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	2	
<b>Тема 7.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	<b>Содержание</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	1	
<b>Тема 8.</b> Общие сведения об этической культуре	<b>Содержание</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	<b>Практическое занятие</b> Диалог – обсуждение.	1	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>	
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная

литература. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2014 г. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс).
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — Ростов н/Д: Феникс, 2020 г. — 317 с.
3. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. — Москва: Академия, 2020 г. — 128 с.
4. Якуничева, О.Н. Психология общения: учебник для СПО / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020 г. — 224 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 г. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 29.01.2022).

2. Виговская, М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018 г. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>.

3. Дорохина, Р.В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р.В. Дорохина. — Саратов: Профобразование, 2021 г. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>.

4. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 г. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 29.01.2022).

5. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 г. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 29.01.2022).

6. Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 г. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Якуничева О.Н. Психология общения: учебник для СПО / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022 г. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 17.01.2022).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ, 2020 г. — 192 с.

2. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.]. — Москва: Когито-Центр, 2019 г. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- грамотно выступает с сообщениями.</li><li>- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации</li><li>- намечает и описывает приемы саморегуляции.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализ выполнения практических работ</li><li>- текущий контроль;</li><li>- защита внеаудиторной самостоятельной работы;</li><li>- дифференцированный зачет.</li></ul>

<p>- приемы саморегуляции в процессе общения.</p>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>- умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.  - самостоятельно и творчески подходит к выполнению самостоятельной работы.  - в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность.</p>	<p>- активность на занятиях в группах;  - применение техник эффективного общения;  - дифференцированный зачет.</p>

**Приложение 3.3.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Код умений</b>	<b>Умения</b>	<b>Код знаний</b>	<b>Знания</b>
<b>ОК 01–06 ОК 09</b>	У 1.01. - У 3.04	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	З. 1.01. – З. 2.03; З. 03.01. – З. 03.03.	Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных

	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>94</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>38</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	94
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>63</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

<sup>63</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>64</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	<b>Содержание</b> Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)		ОК 01-06 ОК 09
	<b>Тематика практических занятий</b> Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки	<b>6</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Межличностные отношения дома,	<b>Содержание</b> Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе		ОК 01-06 ОК 09
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	

<sup>64</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

в учебном заведении, на работе	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
<b>РАЗДЕЛ 2. Развивающий курс обучающихся</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Повседневная жизнь, условия жизни и работы, учебный день, выходной день	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09
<b>Тема 2.2.</b> Новости, средства массовой информации	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09
<b>Тема 2.3.</b> Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09
<b>Тема 2.4.</b> Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite,	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09

национальные традиции, обычаи и праздники	- использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем; - придаточные предложения времени и условия (if, when)		
<b>Тема 2.5.</b> США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные	<b>6</b>	OK 01-06 OK 09
<b>Тема 2.6.</b> Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	<b>4</b>	OK 01-06 OK 09
<b>Тема 2.7.</b> Компьютер. Интернет. Средства массовой информации	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	<b>4</b>	OK 01-06 OK 09
<b>Раздел 3. Предоставление услуг индустрии красоты</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	<b>Содержание</b>		OK 01-06 OK 09
	Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера		
	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or;	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>		OK 01-06

Профессии специалиста индустрии красоты	Профессии специалиста индустрии красоты		OK 09
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.		
<b>Тема 3.3.</b> Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	<b>Содержание</b>		OK 01-06 OK 09
	Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive		
<b>Тема 3.4.</b> Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи	<b>Содержание</b>		OK 01-06 OK 09
	Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
<b>Тема 3.5.</b> Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	<b>Содержание</b>		OK 01-06 OK 09
	Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		

<b>Тема 3.6.</b> Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи	<b>Содержание</b>		OK 01-06 OK 09
	Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.7.</b> Методы омолаживания кожи	<b>Содержание</b>		OK 01-06 OK 09
	Методы омолаживания кожи		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.8.</b> Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра	<b>Содержание</b>		OK 01-06 OK 09
	Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.9.</b> Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	<b>Содержание</b>		OK 01-06 OK 09
	Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различия их функций.		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различия их функций		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их		

	значений на родном языке		
<b>Тема 3.10.</b> Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	<b>Содержание</b>		ОК 01-06 ОК 09
	Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.		
<b>Тема 3.11.</b> Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	<b>Содержание</b>		ОК 01-06 ОК 09
	Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.		
<b>Всего:</b>		<b>94</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 г. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>.

2. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 г. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>.

3. Полубиченко, Л.В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 г. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>.

4. Миляева, Н.Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Миляева, Н.В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 г. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475086>.

5. Винтайкина, Р.В. Немецкий язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.В. Винтайкина, Н.Н. Новикова, Н.Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 г. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604>.

6. Левченко, В.В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 г. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034>.

7. Раптанова, И.Н. English for service and tourism industry - Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И.Н. Раптанова, К.Г. Чапалда. — Саратов:

Профобразование, 2020 г. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>.

8. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю.В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019 г. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>.

9. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 г. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>.

10. Малецкая, О.П. Английский язык / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023 г. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузнецова, Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т.С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019 г. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>65</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>Знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</p>

<sup>65</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p>позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии на иностранном языке</p>

**Приложение 3.4.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. 04. Безопасность жизнедеятельности»**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.04. Безопасность жизнедеятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ. 04. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	У 1.01. - У 3.04	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	З. 1.01. – З. 2.03; З. 03.01. – З. 03.03.	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны
ОК 01 ОК 02 ОК	У. 1.02. – У. 2.02.	определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих	З. 1.02 – З. 2.03.	основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального

<p><b>04</b> <b>OK</b> <b>07</b></p>		<p>Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>		<p>снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>
<p><b>OK</b> <b>01</b> <b>OK</b> <b>02</b> <b>OK</b> <b>04</b> <b>OK</b> <b>07</b></p>	<p>У. 1.01. – У. 1.05.</p>	<p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>3. 1.02. – 3. 2.04.</p>	<p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
Самостоятельная работа <sup>66</sup>	14
Промежуточная аттестация	-

<sup>66</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>67</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	<b>Содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.		
<b>Тема 1.2.</b> Способы защиты населения от оружия массового поражения	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения.		
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения.		

<sup>67</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.		
<b>Тема 1.3.</b> Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.		
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.		
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>			
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы военной безопасности Российской Федерации	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан		
	2. Организация обороны Российской Федерации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи.		
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка.		
<b>Тема 2.2.</b> Вооруженные Силы Российской Федерации	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил.		
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами.		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи.		
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка.		
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01

Воинская обязанность в Российской Федерации	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. 2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. 3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.		ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе		
<b>Тема 2.4.</b> Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. 2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. 3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации. Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка.		
<b>Тема 2.5.</b> Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. 2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. 3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01

Общие правила оказания первой помощи	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. 2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. 3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях.		ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи. Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца). Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела. Практическое занятие № 9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур. Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2.</b> Профилактика инфекционных заболеваний	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. 2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. 3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 11. Правила госпитализации инфекционных больных.		
<b>Тема 2.3.</b> Обеспечение здорового образа жизни	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. 2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	

	Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>14</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности, представлен:

- доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),
  - посадочными местами по количеству обучающихся;
  - комплектом учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал);
  - шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.;
- техническими средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор (интерактивная доска);
- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
- информационное обеспечение реализации программы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 г. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476255>.

2. Беляков, Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 г. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469913>.

3. Курбатов, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В.А. Курбатов, Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020 г. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>.

4. Михаилиди, А.М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А.М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021 г. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>.

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 г. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

6. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 г. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>.

7. Безопасность жизнедеятельности / Н.В. Горькова, А.Г. Фетисов, Е.М. Мессинева, Н.Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023 г. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821>.

8. Менумеров, Р.М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р.М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 г. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».

3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ.

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ.

6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ.

7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>68</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

<sup>68</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Текущий контроль: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p>основы<sup>69</sup> военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	
<p>общие<sup>70</sup> характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни.</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными</p>	

<sup>69</sup>Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

<sup>70</sup>Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	
<p>определять<sup>71</sup> виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>	
<p>оказывать<sup>72</sup> первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.</p>	

<sup>71</sup> Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

<sup>72</sup> Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

**Приложение 3.5.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. 05. Физическая культура»**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ. 05. Физическая культура»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ. 05. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Код умений</b>	<b>Умения</b>	<b>Код знаний</b>	<b>Знания</b>
<b>ОК 08</b>	У 1.01.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	З. 1.01. – З. 2.03;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>180</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>72</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	90
Самостоятельная работа <sup>73</sup>	90
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

<sup>73</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>74</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>90</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	<b>Содержание</b> Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние		ОК 08

<sup>74</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<p>на основные органы и системы организма.          Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.          Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.          Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;          основы здорового образа жизни;          условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;          средства профилактики перенапряжения.</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<p>Выполнение комплексов дыхательных упражнений.          Выполнение комплексов утренней гимнастики.          Выполнение комплексов упражнений для глаз.          Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.          Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела.          Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.          Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.          Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.</p>		
<b>РАЗДЕЛ 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>		ОК 08

Общая физическая подготовка	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь развития физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе в парах, с предметами.		
	Подвижные игры различной интенсивности.		
<b>Тема 2.2.</b> Легкая атлетика	<b>Содержание</b>		ОК 08
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.		
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.		
На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.			
<b>Тема 2.3.</b> Спортивные игры	<b>Содержание</b>		ОК 08
	Баскетбол. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча		

	<p>и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p><b>Волейбол.</b>          Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.          Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p><b>Футбол.</b>          Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p><b>Гандбол.</b>          Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра.</p> <p><b>Бадминтон.</b>          Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приём волана. Тактика игры в бадминтон.          Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.</p> <p><b>Настольный теннис.</b>          Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры,</p>		
--	---	--	--

	<p>стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.		
	<p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</li> <li>- после изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико- тактических приёмов игры.</li> </ul>		
<b>Тема 2.4.</b> Атлетическая гимнастика (девушки) (по выбору)	<b>Содержание</b>		ОК 08
	<p>Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками</p> <p>Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ- аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики.</p> <p>Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений.</p> <p>Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.</p> <p>Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.</p> <p>Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".</p>		

	<p>Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<p>На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций.</p> <p>На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей, воспитанию выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.</p>		
<b>Тема 2.4.1.</b> Атлетическая гимнастика (юноши) (по выбору)	<b>Содержание</b>		ОК 08
	<p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.</p> <p>Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.</p> <p>Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы.</p> <p>Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами.</p> <p>Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.</p> <p>Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	

	<p>На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.</p> <p>На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой;</li> <li>- воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой;</li> <li>- воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой;</li> <li>- воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.</li> </ul>		
<b>Тема 2.5.</b> Лыжная подготовка	<p><b>Содержание</b></p> <p>Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках).</p> <p>Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).</p> <p>Катание на коньках.</p> <p>Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Бег на дистанцию 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка.</p> <p>Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>		ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	

	<p>На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта.</p> <p>На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта.</p>		
<p><b>Тема 2.6.</b> Плавание</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Плавание способами кроль на груди, кроль на спине, брасс на груди. Старты в плавании: из воды, с тумбочки. Поворот: плоский закрытый и открытый. Проплывание дистанций до 100 метров избранным способом. Прикладные способы плавания.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>		ОК 08
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	<b>10</b>	
	<p>На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники плавания.</p> <p>На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей в процессе занятий плаванием.</p>		
<p><b>РАЗДЕЛ 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b></p>			
<p><b>Тема 3.1.</b> Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических</p>		ОК 08

	<p>и психических свойств и качеств.  Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.  Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.  Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<p>Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.  Формирование профессионально значимых физических качеств.</p>		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>90</b>	
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс: спортивный зал; спортивная площадка и тренажерный зал.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В.П. Овчинников, А.М. Фокин, О.А. Габов [и др.]; Под ред.: Овчинников В.П. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45118-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284144>.
3. Бардамов, Г.Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г.Б. Бардамов, А.Г. Шаргаев, С.В. Бадлуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971>.
4. Быченков, С.В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>.
5. Жданкина, Е.Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ф. Жданкина, И.М. Добрынин; под научной редакцией С.В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245>.
6. Журин, А.В. Волейбол. Техника игры / А.В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964>.
7. Садовникова, Л.А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л.А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>.
8. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.]; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>.

9. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Зайцев, В.Ф. Зайцева, С.Я. Луценко, Э.В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476678>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.

2. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>75</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирование; Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий(занятий) с обоснованиемцелесообразности использованиясредств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. <b>Лёгкая атлетика.</b> Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий; - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> Использовать</p>	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для</p>	

<sup>75</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>средствами лёгкой атлетики. <b>Спортивные игры.</b> Экспертная оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр, - технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи; - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p>
---	---	---

**Приложение 3.6.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ. 06. Татарский язык в профессиональной деятельности»**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ. 06. Татарский язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ. 06. Татарский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17. Технологии индустрии красоты.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 08	У. 1.02. – у. 2.02	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	3. 1.01. – 3. 2.03;	- связь языка и истории, культуры татарского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - образную природу словесного искусства; - художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; - выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы татарской литературы;

				- соотносить произведение с литературным направлением эпохи.
--	--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	14
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	32
Самостоятельная работа <sup>76</sup>	4
<b>Промежуточная аттестация<sup>77</sup></b>	-

<sup>76</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

<sup>77</sup> Проводится в форме дифференцированного зачета.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык и речь. Фонетика.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Татарский язык в современном мире. Приветствие. Прощание.	<b>Содержание</b> Виды речевой деятельности. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Происхождение татарского языка. Место татарского языка среди тюркских языков. Классификация тюркских языков.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 1.2.</b> Татарский язык как язык сервиса. Звуки и буквы. Работа. Моя профессия.	<b>Содержание</b> Язык как система. Основные уровни языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств. Фонетические единицы. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Типы слогов. Ударение. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство в татарской речи. Фонетический разбор слова. Звуки [a] и [ə], [o] и [ə], [y] и [y], [ы] и [э], [‘] (гамза), [и].	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Раздел 2. Морфология и законы правописания.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Имя существительное. Отрицательная частица «түгел».	<b>Содержание</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 2.2.</b> Местоимение. Спряжение глаголов. Благодарность. Извинение.	<b>Содержание а</b> Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Грамматические признаки глагола. Морфологические категории. Личные и неличные глаголы. Наклонение. Категория времени. Отрицательная	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10

	форма глагола. Спряжение глагола по лицам и числам. Окончания форм глагола. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.		
<b>Тема 2.3.</b> Числительные. Вопрос «откуда?». Возраст.	<b>Содержание</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 2.4.</b> Порядок слов в предложении. Знакомство.	<b>Содержание</b> Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 2.5.</b> Категория принадлежности. Семья. Родство.	<b>Содержание</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 2.6.</b> Категория падежа. Квартира.	<b>Содержание</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Работа над материалом учебника. Выполнение индивидуальных заданий. Повторение основных правил грамматики, орфографии и пунктуации, изученных в 4-9 классах. Употребление в речи существительных, обозначающих профессии, должности.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 2.7.</b> Имя прилагательное.	<b>Содержание</b> Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени	2	

Погода. Климат.	сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Работа над материалом учебника. Выполнение индивидуальных заданий. Повторение основных правил грамматики.		
<b>Тема 2.8.</b> Глагол. Корень глагола. Отрицательная форма. Время. Настоящее время глагола. Деловое общение. Прошедшее время глагола. Встреча. Прощание. Просьба. Желание. Будущее время глагола. Согласие. Несогласие. Поздравления. Соболезнования.	<b>Содержание</b> Грамматические признаки глагола. Морфологические категории. Личные и неличные глаголы. Наклонение. Категория времени. Отрицательная форма глагола. Спряжение глагола по лицам и числам. Окончания форм глагола. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	2	
<b>Тема 2.9.</b> Деепричастие. В продуктовом магазине.	<b>Содержание</b> Деепричастие как особая форма глагола. Образование и формы деепричастия. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.	2	
<b>Тема 2.10.</b> Причастие. В столовой.	<b>Содержание</b> Состав слово на русском и на татарском языке Словообразовательный анализ. Признаки прилагательного и глагола. Временные формы причастия: настоящее, прошедшее, будущее. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.	2	
<b>Тема 2.11.</b> Инфинитив. Имя действия. Здоровье.	<b>Содержание</b> Инфинитив как основная первоначальная форма глагола. Образование и формы инфинитива. Имя действия и знаки препинания в предложениях.	2	
<b>Тема 2.12.</b> Наречие. Послелого и	<b>Содержание</b> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий.	2	

союзы. В универмаге. Дифференцированный зачёт.	Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Татарский язык в профессиональной деятельности», оснащенный:

- доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),

- посадочными местами по количеству обучающихся;

- комплектом учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал);

- шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.;

техническими средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор (интерактивная доска);
- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
- информационное обеспечение реализации программы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Абдрэхимова Я.Х. Татар теленнән мөстәкыйль эшләү өчен күнегүләр. – Казан: Мәгариф, 2016. – 183 с.
2. Абдуллина Р.С., Шайхиева Г.М.. Татар теле. 10 класс. – Казань: Магариф, 2016. – 215 с.
3. Нигматуллина Р.Р. Татарча да яхшы бел. – Казан: Татарстан китап нәшрияты, 2017. – 213 с.
4. Нурмухамедова Р. Сборник правил по татарскому языку (для русскоязычных учащихся). – Казань: Издательство “Гыйлем”, 2016. – 221 с.
5. Сафиуллина Ф.С., Фатхуллова К.С. Татарский язык интенсивный курс. – Казань: Тарих, 2018. – 167 с.
6. Сафиуллина Ф.С., Фатхуллова К.С. Татарский язык. 10 класс (для русскоязычных учащихся) – Казань: Магариф, 2016. – 164 с.
7. Сафиуллина Ф.С., Фатхуллова К.С. Татарский язык. 11 класс (для русскоязычных учащихся) – Казань: Магариф, 2016. - 134 с.
8. Шаяхметова Л.Х. Татарский язык: Интенсивный курс. – Казань: Татарское книжное издательство, 2021. – 87 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

Сайт татарских книг - <http://kitap.net.ru>

Сайт татарских словарей - <http://www.suzlek.ru>

сайт татарской прессы. - [www.matbugat.ru](http://www.matbugat.ru)

Универсальная энциклопедия «Википедия» - [www.wikipedia.ru](http://www.wikipedia.ru)

Электронные словари - [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Абдуллин И.А., Ганиев Ф.А. Татарча-русча уку-укыту сүзлеге. – Мәскәү, 2023. – 154 б.
2. Ганиева Ф.А. Татарча-русча сүзлек. – Казан: Тат. кит. нәшр., 2016. – 325 с.
3. Нигъмәтуллов М.М. Морфология. – Казан: “Мәгариф” нәшрияты, 2022. – 123 б.
4. Сафиуллина Ф.С. Хәзерге татар эдәби теле. – Казан: Татарстан китап нәшрияты, 2018. – 261 б.
5. Сафуллина Ф.С., Зәкиев М.З. Башлангыч мәктәптә татар теле укыту методикасы. – Казан, 2014. – 251 б.
6. Сәлим Х. Татар лексикологиясе. – Казан: “Мәгариф” нәшрияты, 2020. – 159 б.
7. Татарча-русча мәктәп сүзлеге русча-татарча. – Казан: “Мәгариф”, 2018. – 316 с.
8. Фаттахова Р.Ф. Практический татарский язык. – Казань: Татарское книжное издательство, 2018. – 216 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> - связи языка и истории, культуры татарского и других народов; - смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основных единиц и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - образную природу словесного искусства; <b>аудирование и чтение</b> - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в	Грамотно и аргументированно использовать лексические средства; - четко и правильно отвечать на вопросы по основным изученным темам; приводить примеры из собственной жизни о вопросах, связанных с учебой в колледже; - объяснять место знаний татарского языка в современной жизни и профессии; - проводить анализ источников информации и составлять доклады и выступления;	Оценка сочинения на тему «Моя профессия» используя пройденную лексику. Оценка режима дня - фронтальный опрос; - индивидуальный опрос; - работа по карточкам-заданиям. Оценка составления диалогов на тему: - приветствие; - прощание; - деловое общение; - знакомство; - семья. Оценка составления рецепта любимого блюда. Опрос:

<p>зависимости от коммуникативной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> </ul> <p><b>говорение и письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка;</li> </ul> </li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко представлять структуру реферата, эссе, выступления по основным вопросам пройденных тем. Доходчиво, убедительно, грамотно разъяснять грамматические и фонетические особенности татарского языка;</li> <li>- аргументированно цитировать и называть произведения татарских классиков;</li> <li>- демонстрировать способность свободного владения татарским языком на пройденном уровне.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диктант;</li> <li>- тесты;</li> </ul> <p>- умение рассказать о своем колледже, школе, расписании занятий, местонахождении нужных объектов.</p> <p>Самоконтроль нормативной лексики по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возраст;</li> <li>- квартира;</li> <li>- погода;</li> <li>- время;</li> </ul> <p>Оценка написанного сообщения на тему "Моя семья".</p> <p>Оценка рассказа о выбранной профессии.</p> <p>- тестирование по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за выступление на занятиях с информационными сообщениями по теме;</li> </ul> <p>- контрольная работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговое тестирование;</li> </ul> <p>дифференцированный зачет.</p>
--	---	--

**Приложение 3.7.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. 07. Семейведение»**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ. 07. Семейведение»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ. 07. Семейведение» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.17. Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 06, 07, 10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09	У. 1.02. – у. 2.02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	3. 1.01. – 3. 2.03;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение знаний о современном состоянии брачно-семейных отношений;</li> <li>- анализ форм, моделей супружества; формирование личной модели семейных отношений;</li> <li>- основные понятия семейведения;</li> <li>- основы брака и семьи как фактора стабильности общества; брачный возраст, мотивы брака и развода; формы и модели семьи; функции семьи; типы браков;</li> <li>- духовно-культурные основания семьи: добачное поведение молодежи; воспитательный потенциал семьи; культура и быт семьи; пожилые люди, братья и сестры в семье; семейные традиции; религиозные традиции в семье; семейный отдых; основы сохранения физического и психического здоровья в семье; ведение домашнего хозяйства;</li> <li>- кризисные периоды брака; конфликт в семье; развод, его причины; дети после развода;</li> <li>- правовые основы функционирования институтов брака и семьи;</li> <li>- социальная защита семьи: охрана материнства и детства и система социального обеспечения; компенсационные и социальные выплаты.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
В т. ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	36
Самостоятельная работа <sup>78</sup>	6
Промежуточная аттестация <sup>79</sup>	-

<sup>78</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

<sup>79</sup>Проводится в форме дифференцированного зачета

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Семейное образование как учение</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Семейное образование как наука	<b>Содержание</b> Семейное образование как отрасль знания. Синергетический характер семейного образования. Основные цели и задачи семейного образования; получение знаний о современном состоянии брачно-семейной сферы в российском обществе, изучение типов, форм, моделей супружества с учетом перехода российского общества от традиционной коллективистической к современной индивидуалистической модели брачно-семейных отношений.	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Тема 1.2.</b> История семейных отношений в России.	<b>Содержание</b> Источники информации для исследования семейных отношений. Древнерусские летописи. «Домострой» как регулятор семейных отношений на Руси. Дохристианская модель семьи. Христианская (православная) модель семьи (12-16 века). Индивидуальная модель семьи 18 века. Традиционные модели семьи национальных окраин дореволюционной России. Нуклеарная семья 19-21 веков.	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Раздел 2. Семья как фактор стабильности общества</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Понятия «Семья» и «Брак» в современной науке и праве	<b>Содержание</b> Понятие семьи и брака. Демографический аспект семьи. Отличительные черты брака. Семейное право и брак. Брак-договор. Брак-статус. Брак-партнерство. Регистрация брака. Брачный возраст с точки зрения права и традиций. Мотивы брака и развода.	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Тема 2.2.</b> Исторические формы и модели семьи (брачных союзов)	<b>Содержание</b> Кровнородственная, семья. Моногамия. Полигамия. Церковный брак. Причины изменения семьи в начале 20-го века. Современные типы семейных структур: моногамное супружество, патрилинейная и матрилинейная семья; патриархальная и матриархальная семья; гомогенная и	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10

Добавлено примечание ([p1]): убрать

Добавлено примечание ([C2R1]):

Добавлено примечание ([C3R1]):

	гетерогенная семья; патрилокальная и матрилилокальная семья, нелокальная семья. Нуклеарная и расширенная семья. Малодетная, среднететная, многодетная, бездетная семья. Моноэтническая и полиэтническая семья. Семья полная и неполная.		
<b>Тема 2.3.</b> Функция семьи	<b>Содержание</b> Понятие функции семьи. Характеристика основных функций: репродуктивной, воспитательной, социализации, экономической, хозяйственно-бытовой, коммуникативной, эмоциональной, социально-статусной, гедонистической, рекреационной.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Тема 2.4.</b> Типы браков	<b>Содержание</b> Традиционный брак в 21 веке: миссия в социуме, специфика функционирования. Семья в светском браке и религиозная. Внебрачная семья. Функции внебрачных союзов, их роль в дезорганизации института семьи.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Раздел 3. Духовно-культурные основания семьи</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Добрачное поведение молодежи	<b>Содержание</b> Стадии добрачного поведения. Знакомство, ухаживание. Задачи добрачного ухаживания. Эмоциональность. Добрачные отношения. Проблемы, вызываемые ранними добрачными отношениями.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Тема 3.2.</b> Жизненный цикл семьи	<b>Содержание</b> Семейные события. Жизненный цикл развития семьи. Характеристика этапов жизни семьи.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 10
<b>Тема 3.3.</b> Воспитательный потенциал семьи	<b>Содержание</b> Семейная социализация и ответственное родительство. Роль матери и отца в семье, в воспитании детей. Современные модели родительства. Общение в семье. Нравственные принципы семьи.	2	
<b>Тема 3.4.</b> Пожилые люди в семье. Братья и сестры в семье	<b>Содержание</b> Роль бабушек и дедушек в семье. Отношения пожилых супругов. Братья и сестры в семье. Позиция единственного ребенка в семье. Отношение к пожилым в семье.	2	
<b>Тема 3.5.</b> Семейный отдых. Семейные	<b>Содержание</b> Понятие семейной традиции. Связь с традициями предков. Родословная. Условия формирование семейных традиций. Семейные реликвии. Семейный альбом.	2	

традиции. Здоровье семьи.	Религиозные традиции в моноэтнической и полиэтнической семье. Здоровый образ жизни и психологический климат семьи. Пути сохранения здоровья семьи. Особенности взаимодействия в супружестве, родительстве, родстве.		
<b>Тема 3.6.</b> Ведение домашнего хозяйства. Экономическая модель семьи.	<b>Содержание</b> Понятие «домохозяйство». Домашние дела. Домашнее производство. Каким должен быть настоящий хозяин. Семейный бюджет. Доходы и потребительские расходы современной семьи. Прожиточный минимум семьи. Бюджет сбалансированный, дефицитный, избыточный.	2	
<b>Раздел 4. Кризисные периоды брака</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Кризисы семьи. Конфликты в современной семье	<b>Содержание</b> Кризисные периоды в браке. Понятие семейного кризиса. Причины семейных кризисов. Пути решения кризисной ситуации. Конфликты в семье	2	
<b>Тема 4.2.</b> Развод. Дети после развода	<b>Содержание</b> Развод как социальный феномен: этапы, объективные и субъективные причины. Социально-психологические последствия разводов для мужчин и для женщин. Влияние развода на детей. В каких случаях развод может сыграть позитивную роль для ребенка и для семьи в целом.	2	
<b>Раздел 5. Семейное право</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Семья и права	<b>Содержание</b> Семейное законодательство. Цели и принципы семейно-правового регулирования.	2	
<b>Раздел 6. Социальная защита семьи</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Охрана материнства и детства. Система социального обеспечения	<b>Содержание</b> Сущность социальной защиты. Формы социальной защиты. Принципы социальной работы с семьей. Социальная помощь семьям, имеющим детей. Основные направления семейной политики. Компенсационные выплаты по случаю рождения ребенка, в период отпуска по уходу за ребенком. Пособия на ребенка. Пособия сиротам. Социальные льготы.	2	

<b>Тема 6.2.</b> Молодая семья как объект социальной защиты	<b>Содержание</b> Социальный портрет молодой современной семьи. Проблемы молодой семьи. Социальные льготы. Меры социальной, экономической и правовой защиты молодых семей.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Семьеведение», оснащенный оборудованием:

- доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),

- посадочными местами по количеству обучающихся;

- комплектом учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал);

- шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор (интерактивная доска);
- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
- калькуляторы;
- реактивы и лабораторное оборудование;
- информационное обеспечение реализации программы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Карцева Л. В. Семьеведение в деятельности психолога. Методические рекомендации для практических психологов школ и техникумов. Казань: РИЦ «Школа», 2017. - 217 с.
2. Психология общения. Практикум по психологии: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 166 с.
3. Семьеведение. Учебно-методическое пособие. Л.В. Карцева, Н.В. Богачева, О.Н. Низамиева, А.Н. Яныкина, Т.И. Садыкова. - Казань: РИЦ «Школа», 2016. – 152 с.
4. Социальная защита семьи и детства в Российской Федерации: справочник социального педагога и социального работника /составители Т.Н. Поддубная, А.О. Поддубный. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015. – 312 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Карцева Л.В. Семьеведение. Учебно-методическое пособие / Науч. ред. и составитель д-р социол. н. проф. Л.В. Карцева. Авторы: А.Н. Яныкина, Л.В. Карцева, Н.В. Богачёва, О.Н. Низамиева, Л.Ш. Газизова, Э.А. Зарипова; М-во образ. и науки РФ; Казан. гос. ун-т культуры

и искусств. – Казань: КГУКИ [Электронный ресурс] - 2013. - 178 с. - <https://docviewer.yandex.ru/view/>

2. Дивицина Н.Ф. Семейное воспитание. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] - 2018. – 182 с. Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/2378237/>

### 3.2.3. Дополнительные издания

1. Крупин В., Рейх М. Мы строим дом. Книга о молодой семье. - М.: Молодая гвардия, 1999. – 152 с.
2. Морхин В.В. Прозаические жанры русского фольклора: хрестоматия: учебное пособие для филол. специальностей. 2-е изд., доп. - М.: Высшая школа, 1989. – 169 с.
3. Справочная книга социального педагога / составитель Р.В. Овчарова. - М.: Творческий центр, 2001. – 371 с.
4. Пословицы русского народа: сборник /составитель В. Даль. В 2-х томах. - М.: Художественная литература, 1994. – 125 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> Находить необходимую информацию по вопросам современного брака и семьи в научной и научно-популярной литературе. Использовать знания, полученные в процессе обучения и в результате самостоятельного поиска фамилистической информации, в практике жизни.</p>	<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка устных докладов и рефератов. Тест: «Функции семьи». Тест: «Виды и формы семьи». Оценка интерпретаций пословиц и афоризмов о ценности семьи. Оценка информации, подобранной к урокам из источников Интернет.</p>
	<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка представления презентаций: «Семья, в которой я живу», «Я горжусь своей семьей», «Моя семья в ВОВ 1941-45 гг.», «Что я знаю о предках?», «Что я люблю в собственных родителях (прародителях)»? «Чему я научился у родителей»? Оценка устных суждений по вопросам уроков.</p>

**Добавлено примечание ((p4)):** сделать по макету Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины

<p>Сформировать модель своей будущей семьи.</p>	<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка за устное (письменное) суждение по вопросам: «Какие ценности важны в семье»? «Что делает семью стабильной, устойчивой к испытаниям»? «Какой я вижу роль отца (матери)»? «Почему рождение ребенка называют экзаменом на материнство и отцовство»? «Мой идеал матери» «Мой идеал отца» «Мой идеал семьи» «Нужны ли идеалы в семье»? «Мое отношение к девиантному поведению в семье»</p>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> - основные понятия семействедения; - основы брака и семьи как основного фактора стабильности общества; брачный возраст; мотивы брака и развода; формы и модели семьи; функции семьи; типы семьи.</p>	<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Оценка интерпретаций пословиц и афоризмов о ценности семьи. Оценка ответов на контрольные вопросы и карточки-задания по темам. Оценка за практическое задание по работе с информационными источниками.</p> <p>Тест: «Функции семьи»; Тест: «Виды и формы семьи». Оценка суждений о мотивах брака и развода. Оценка суждений о типах брачных отношений. Оценка суждений об отношении к различным типам браков. Оценка суждений по докладу «Проблемы ранних браков среди молодежи» Оценка суждений по докладу «Опасности раннего материнства» Оценка суждений сравнение традиционного и современного) по докладам: «Мусульманский брак», «Православие о браке и семье» Устный опрос по разделу 2. Письменный экспресс-опрос по разделу 2.</p>

<p>- духовно-культурные основания семьи: добрачное поведение молодежи; воспитательный потенциал семьи; культура и быт семьи; пожилые люди, братья и сестра в семье; семейные традиции; религиозные традиции в семье; семейный отдых; основы сохранения физического и психического здоровья в семье; ведение домашнего хозяйства.</p>	<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка суждений по докладу «Социально-психологический портрет мальчика-отца в современном обществе».</p> <p>Оценка домашней работы по составлению генеалогического древа семьи.</p> <p>Оценка эссе: «Семья, как дерево, сильна своими корнями».</p> <p>Оценка презентаций на тему: «Здоровая семья – здоровый ребенок».</p> <p>Оценка презентации: «История праздника в моей семье».</p> <p>Оценка суждений и презентаций по теме «Семейные ценности и традиции в российском обществе и в моей семье».</p> <p>Оценка выступлений по вопросам комфортности быта семьи.</p> <p>Оценка за решение задач по вопросам семейного бюджета.</p> <p>Оценка суждений по оптимизации ведения домашнего хозяйства.</p> <p>Оценка презентаций: «Традиции в моей семье» «Воспитательный потенциал семьи». «Как формируется культура семьи». «Как можно отдыхать семьей» «Как сохранить здоровье семьи». «Как научиться экономить» «Что нужно знать о ремонте (дома, квартиры)».</p> <p>Оценка задания по работе с информационными источниками.</p> <p>Устный и письменный опрос по разделу 3.</p>
--	--	--

<p>- кризисные периоды брака; конфликт в семье; развод и его причины; дети после развода.</p>	<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка за решение конфликтной ситуации (кейса).</p> <p>Оценка групповых выступлений, инсценировок ситуаций.</p> <p>Оценка суждений по проблемам: «Родители – создатели конфликтной среды в жизни ребенка»;</p> <p>«Ребенок – источник конфликтной среды в жизни семьи».</p> <p>Оценка самостоятельной деятельности студентов по поиску и отбору информации для обсуждения семейных проблем.</p> <p>Оценка публичных презентаций: «Как избежать развода», «Ошибки супругов, ведущие к разводу»</p> <p>«Участие родителей супругов в организации развода. Что с этим делать?»</p>
<p>- правовые основы функционирования институтов брака и семьи.</p> <p>- социальная защита семьи: защита материнства и детства и система социального обеспечения;</p> <p>компенсационные и социальные выплаты.</p>	<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Оценка знания целей, задач, принципов, направлений, государственной семейной политики РФ. Устный и письменный опрос.</p> <p>Оценка задания по работе с информационными источниками</p> <p>Оценка докладов по разделу 5.</p> <p>Оценка знания сущности социальной защиты семьи в РФ, ее задач, видов, условий организации, мер социальной поддержки семьи на федеральном и региональном уровнях. Устный и письменный опрос.</p> <p>Оценка задания по работе с информационными источниками.</p>

**Приложение 3.8.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ. 08. Основы финансовой грамотности»**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ. 08. Основы финансовой грамотности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.08. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.17. Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умения	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	У. 1.02. – У. 2.02	Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определить назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи;	З. 1.01. – З. 2.03;	Основные понятия финансовой грамотности и основные юридические акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях неопределенности ресурсов; основные принципы планирования; устройство пенсионной системы, основные виды операций и их сущность понятий «дебит» и «кредит», их виды и типы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование диверсифицированного портфеля; классификацию инвестиций, основные элементы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы начисления пенсий.

	применять полученные знания для увеличения накоплений.	пенсионных	
--	--	------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	34
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа <sup>80</sup>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

<sup>80</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Сущность финансовой грамотности, ее цели и задачи	<b>Содержание</b> Сущность понятия «Финансовая грамотность». Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит.	<b>6</b>	ОК 02 ОК 04-07 ОК 11
<b>Тема 1.2.</b> Принятие стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов	<b>Содержание</b> Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ. Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения.	<b>6</b>	ОК 02 ОК 04-07 ОК 11
<b>Раздел 2. Место России в международной банковской системе</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг	<b>Содержание</b> История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки.	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04-07 ОК 11
<b>Тема 2.2.</b> Основные виды банковских операций	<b>Содержание</b> Депозит и его виды. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту.	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04-07 ОК 11
<b>Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации</b>		<b>4</b>	

Добавлено примечание ((p5)):

<b>Тема 3.1.</b> Система налогообложения физических лиц	<b>Содержание</b> Экономическая сущность понятия «налог». Субъект, объект и предмет налогообложения. Классификация налогов по уровню управления. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц.	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04-07 ОК 11
<b>Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Формирование стратегии инвестирования	<b>Содержание</b> Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Валютная и фондовая биржи.	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04-07 ОК 11
<b>Тема 4.2.</b> Виды ценных бумаг. Производные финансовые инструменты	<b>Содержание</b> Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион.	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04-07 ОК 11
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы финансовой грамотности», оснащенный оборудованием:

- доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),

- посадочными местами по количеству обучающихся;

- комплектом учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал);

- шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедиапроектор (интерактивная доска);

- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;

- калькуляторы;

- реактивы и лабораторное оборудование;

- информационное обеспечение реализации программы.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по специальности 43.02.17. Технологии индустрии красоты.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО / А.О. Жданова. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. – 400 с.
2. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: контрольные измерительные материалы. СПО / А. О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. — 32 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
3. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО / А. О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019 г. - 24 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
4. Финансовая грамотность: М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 178 с.
5. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 283 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: [www.asv.ru](http://www.asv.ru).
2. Дружи с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: [Вашифинансы.рф](http://Вашифинансы.рф).
3. Кредитный калькулятор. Режим доступа: [www.calculator-credit.ru](http://www.calculator-credit.ru).
4. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).
5. Консультант плюс. Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. On–line библиотека. Режим доступа: [www.bestlibrary.ru](http://www.bestlibrary.ru).
7. Электронные словари. Режим доступа: <http://www.edic.ru>.
8. <http://www.perevedem.ru/article/tipsfor-startups.htm>.
9. [http://www.perevedem.ru/article/hardest\\_lessons.htm](http://www.perevedem.ru/article/hardest_lessons.htm).
10. <http://www.Rbc.ru>.
11. <http://www.cbonds.ru>.
12. <http://www.Investfunds.ru>.
13. <http://www.School-collection.ru>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Богомолова, Н.М. Белоусова, О.В. Кублашвили, Р.Ю. Ролдугина. М.: Изд-во МГУП им. Ивана Фёдорова, 2018 г. - 250 с.
2. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2015 г. – 218 с.
3. Галаганов В.П. Страховое дело: учебник для студентов СПО. 9-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2017 г. – 188 с.
4. Гвозденко А.А. Страхование: учебник. М.: Велби; Проспект, 2018 г. – 220 с.
5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. – 4-е изд., стер. – М., 2011 г. – 156 с.
6. Деньги, кредит, банки: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2019 г. – 283 с.
7. Закон РФ «О защите прав потребителя» (принят 07.02.1992 с изм. и доп.).
8. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО / А.О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2014 — 80 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
9. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М, 2017 г. – 214 с.
10. Конаш Д.В. Сохранить и приумножить: Как грамотно и с выгодой управлять сбережениями. — М.: Альпина Паблишер, 2020 г. – 167 с.
11. Налоговый кодекс РФ (принят 16.07.1998 с изм. и доп.).
12. Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебное пособие. Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2020 г. – 139 с.
13. Савицкая, Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся по основным программам профессионального обучения / Е.В. Савицкая. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2015 г. – 152 с.
14. Финансы и кредит (СПО): учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2020 г. - 233 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>                      Основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий</p>	<p>Демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений</p>	<p>Устный опрос.                      Тестирование.                      Подготовка доклада и презентации по заданной теме.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>                      Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы</p>	<p>Применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена</p>	<p>Решение ситуационных задач.                      Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.</p>

<p>и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и применять полученные знания для расчета НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>	<p>семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>	
--	---	--

**Приложение 3.9.**

к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 01. Анатомия и физиология человека»**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП. 01. Анатомия и физиология человека»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП. 01. Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.17. Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01–07	У. 1.02. – У. 2.02	Применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	З. 1.01. – З. 2.03;	Строение человеческого тела; функциональные системы человека, их регуляцию, и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>56</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	22
теоретические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>81</sup>	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

<sup>81</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>82</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Анатомия и физиология как науки</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1. 1.</b> Анатомия и физиология как науки	<b>Содержание</b>	2	ОК 01–07
	Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека. Части тела человека. Оси и плоскости. Анатомическая номенклатура. Конституция. Морфологические типы конституции.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Введение в предмет	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Отдельные вопросы гистологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Эпителиальная и соединительная ткани	<b>Содержание</b>	2	
	Ткань – определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань – расположение в организме, виды, функции, строение. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация. Строение соединительной ткани. Хрящевая ткань – строение, виды, расположение в организме. Костная ткань, расположение, строение, функции. Кровь – разновидность соединительной ткани. Функции крови. Плазма и форменные элементы крови		

<sup>82</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Эпителиальная и соединительная ткани		
<b>Тема 2.2.</b> Мышечная ткань. Нервная ткань	<b>Содержание</b>	2	
	Мышечная ткань – сократимость, функции, виды – гладкая, исчерченная скелетная и сердечная. Нервная ткань – расположение, строение. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Мышечная ткань. Нервная ткань.	2	
<b>Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Общая характеристика дыхательной и сердечно- сосудистой систем	<b>Содержание</b>	2	
	Определение органа. Системы органов. Анатомия и физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы: верхние дыхательные пути, нижние дыхательные пути, их функции. Анатомия и физиология органов сердечно-сосудистой системы. Сердце, строение, функции.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Дыхательная и сердечно-сосудистая система	2	
<b>Тема 3.2.</b> Кровеносные сосуды. Функциональная анатомия лимфатической системы	<b>Содержание</b>	2	
	Артерии, вены. Процесс кровообращения. Строение системы лимфообращения. Отличие строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам. Функции лимфатической системы. Строение и функции лимфоузла. Связь лимфатической системы с иммунной системой.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Кровеносные сосуды. Лимфатическая система.	2	

<b>Тема 3.3.</b> Общая характеристика пищеварительной и мочевыделительной систем	<b>Содержание</b>	2	
	Анатомия и физиология органов пищеварительной системы. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, большие пищеварительные железы. Отделы пищеварительного канала. Анатомия и физиология мочевыделительной системы. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Пищеварительная и мочевыделительная системы	1	
<b>Тема 3.4.</b> Общая характеристика нервной и эндокринной систем	<b>Содержание</b>	2	
	Классификация нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. Спинномозговые нервы. Вегетативная нервная система. Классификация вегетативной нервной системы. Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Нервная и эндокринная системы	1	
<b>Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Морфофункциональная характеристика аппарата движения	<b>Содержание</b>	1	
	Понятие «опорно-двигательный аппарат». Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Надкостница. Соединения костей. Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах. Расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Мышца как орган. Строение и работа мионеврального синапса. Виды мышц. Вспомогательный аппарат мышц. Основные физиологические свойства мышц.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Морфофункциональная характеристика аппарата движения	1	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание</b>	1	

Кости, их соединения и мышцы головы	Череп в целом – свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Возрастные особенности черепа. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей. Височно-нижнечелюстной сустав, движения в нем. Мышцы головы, расположение и функции. Фасции головы. Топографические образования головы.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Кости, их соединения и мышцы головы. Топографические образования головы.	1	
<b>Тема 4.3.</b> Скелет и аппарат движения туловища	<b>Содержание</b>	1	
	Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Строение позвонков, крестца, копчика. Соединения позвоночного столба. Грудная клетка, грудная полость, апертуры, реберные дуги, подгрудинный угол. Формы грудной клетки Строение грудины. Ребра: истинные, ложные, колеблющиеся. Соединение ребер с позвоночником. Группы мышц шеи. Фасции шеи. Мышцы спины. Мышцы груди. Мышцы живота – расположение, функции.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Скелет и аппарат движения туловища	1	
<b>Тема 4.4.</b> Скелет и аппарат движения верхних конечностей	<b>Содержание</b>	1	
	Скелет верхней конечности, отделы. Скелет плечевого пояса – кости его образующие. Строение и соединения костей свободной верхней конечности. Движения в суставах верхней конечности. Мышцы верхней конечности: мышцы плечевого пояса, передняя и задняя группы мышц плеча, мышцы предплечья: передняя группа – поверхностные и глубокие, задняя группа – поверхностные и глубокие. Мышцы кисти, расположение, функции.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Скелет и аппарат движения верхних конечностей	1	
<b>Тема 4.5.</b> Скелет и аппарат движения нижних конечностей	<b>Содержание</b>	1	
	Скелет нижней конечности – отделы. Скелет тазового пояса. Большой и малый таз – кости их образующие. Скелет свободной нижней конечности – кости его образующие, их строение, соединения. Мышцы нижней конечности. Мышцы таза. Мышцы бедра. Мышцы стопы.		

	<b>Тематика практические и лабораторные занятия</b> Скелет и аппарат движения нижних конечностей	1	
<b>Раздел 5. Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Обонятельная, вкусовая, зрительная сенсорные системы	<b>Содержание</b>	1	
	Отделы сенсорной системы: периферический, проводниковый, центральный. Обонятельная сенсорная система. Вкусовая сенсорная. Зрительная сенсорная система. Оптическая система глаза – структуры к ней относящиеся. Аккомодация, аккомодационный аппарат.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Обонятельная, вкусовая, зрительная сенсорные системы	1	
<b>Тема 5.2.</b> Слуховая, вестибулярная, ноцицептивная, висцеральная сенсорные системы	<b>Содержание</b>	1	
	Слуховая сенсорная система. Строение наружного, среднего, внутреннего уха. Кортиев орган. Вестибулярная сенсорная система. Ноцицептивная (болевая) сенсорная система. Висцеральная сенсорные системы.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Слуховая, вестибулярная, ноцицептивная, висцеральная сенсорные системы	1	
<b>Тема 5.3.</b> Кожа, производные кожи	<b>Содержание</b>	1	
	Соматическая сенсорная система, виды кожных рецепторов. Проприорецепторы. Строение кожи, функции кожи. Производные кожи: волосы, ногти, сальные и потовые железы.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Кожа, производные кожи	1	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	

<b>Bcero:</b>	<b>56</b>	
---------------	-----------	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности, представлен:

- доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),
- посадочными местами по количеству обучающихся;
- комплектом учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал);
- шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор (интерактивная доска);
- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
- калькуляторы;
- реактивы и лабораторное оборудование;
- информационное обеспечение реализации программы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дробинская, А.О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А.О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491232> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Механик, Н.С. Основы пластической анатомии: учебное пособие / Н.С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263213>.

3. Савушкин, А.В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А.В. Савушкин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46433-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308762>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL:<https://book.ru/book/933590>.

2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 96 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679>.

3. Соколова Е.А. Основы анатомии и физиологии кожи и волос / Е.А. Соколова. – Москва: Академия, 2015. – 187 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>83</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень осваиваемых знаний, в рамках дисциплины:</b> строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 - 70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, тестового контроля знаний: - задания в тестовой форме; - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
<b>Перечень осваиваемых умений, в рамках дисциплины:</b> применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 - 70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - экспертная оценка решения ситуационных задач; - задания в тестовой форме - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

<sup>83</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

**Приложение 3.10.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 02. Санитария и гигиена в сфере услуг»**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП. 02. Санитария и гигиена в сфере услуг»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП. 02. Санитария и гигиена в сфере услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.17. Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Код умений</b>	<b>Умения</b>	<b>Код знаний</b>	<b>Знания</b>
<b>ОК 01–07, ОК 09</b>	У. 1.02. – у. 2.02	- обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	З. 1.01. – 3. 2.03;	- систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	18
теоретические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>84</sup>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

<sup>84</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>85</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	<b>Содержание</b> <b>1. Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ).</b> Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура. Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д. <b>2. Инфекционный контроль</b> Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" - Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы"	<b>8</b>	ОК 01–07, ОК 09

<sup>85</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<b>3. Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции</b> Условия мытья рук. Уровни мытья рук. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток. Правила сбора, хранения и удаления отходов на рабочем месте		
	<b>4. Профилактика ВИЧ- инфекции</b> Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ». Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые		
	<b>5. Дезинфекция</b> Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции		
	<b>6. Химические дезинфицирующие средства</b> Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами		
	<b>7. Предстерилизационная очистка</b> Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки. Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО		
	<b>8. Стерилизация</b> Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> <b>Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность.</b> Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический). Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации	4	
	<b>Тема 1.2.</b> Гигиенические основы в сфере услуг	<b>Содержание</b>	8
	<b>1. Гигиенические требования к мастеру</b> Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками		
	<b>2. Гигиенические требования к клиенту</b> Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере		

	индустрии красоты		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Неотложные состояния, первая помощь	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	<b>1. Первая помощь при обмороке, коллапсе</b> Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности.		
	<b>2. Первая помощь при кровотечениях</b> Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений		
	<b>3. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах</b> Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи	<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности, представлен:

- доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),
- посадочными местами по количеству обучающихся;
- комплектом учебно-наглядных пособий (плакатами, таблицами, раздаточным материалом);
- шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор (интерактивная доска);
- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
- калькуляторы;
- реактивы и лабораторное оборудование;
- информационное обеспечение реализации программы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 № 2300 (в ред. от 23.07.2008 г., с изм. от 03.06.2011 г.).
2. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52 ФЗ (с изм. от 01.12.2012 г.).
3. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с.
4. СанПиН 2.1.2.1631-10. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги. (с изменениями - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.01.2014 г. №4 внесены изменения в СанПиН 2.1.2.2631-10. Документ зарегистрирован в Минюсте России 04.03.2014 г.).
5. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос. – М.: Академия, 2014. – 177 с.

6. Чалова Л.Д., Галиева С.А., Уколова А.В. Санитария и гигиена парикмахерских услуг. – М.: Академия, 2016. – 167 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с. - ISBN 978-5-406-01448-6. - [URL:https://book.ru/book/936784](https://book.ru/book/936784).

2. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для спо / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179157> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для спо / В.К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201620>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Ахтямов С.М. Практическая дерматокосметология. – М.: Медицина, 2012. -166 с.
2. Дрибноход Ю.Ю. Руководство по лечению и уходу за волосами. – СПб.: Нива, 2012. – 128 с.
3. Инструкция по охране труда для парикмахера [утв. Минтрудом РФ 18.05.2012].
4. Караев Р.Н. Медицинская косметология. – М.: Медицина, 2012. – 272 с.
5. Краева Э.Л., Бакулина Н.А. Микробиология. – М.: Медицина, 2011. – 266 с.
6. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ. – М.: Академия, 2012. – 352 с.
7. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 №181 ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 г., № 53 ФЗ, от 10.01.2003 г., № 15 ФЗ от 09.05.2005 г. № 45 ФЗ).
8. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с.
9. Сестринское дело в косметологии. Практикум: Учебное пособие. - 2е изд., испр. и доп. - СПб.: Издательство «Лань», 2017. - 120 с.
10. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров учебник / Л.П. Щербакова.- М.: Академия, 2017. – 367 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>86</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему инфекционного контроля;</li> <li>- инфекционную безопасность клиентов и персонала;</li> <li>- методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов;</li> <li>- правила асептики и антисептики;</li> <li>- мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции;</li> <li>- принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях.</li> </ul>	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов.</p>	<p>Методы устного, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задания в тестовой форме</li> <li>- Беседа</li> <li>- Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</li> </ul>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала;</li> <li>- выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте;</li> <li>- осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов;</li> <li>- осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции.</li> </ul>	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов.</p>	<p>Методы устного, практического, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка решения профессиональных задач.</li> <li>- Задания в тестовой форме.</li> <li>- Беседа.</li> <li>- Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</li> </ul>

<sup>86</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

**Приложение 3.11.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 03. Рисунок и живопись»**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП. 03. Рисунок и живопись»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП. 03. Рисунок и живопись» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	У. 1.02. – У. 2.02	Выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта, рисунка головы и художественного портрета человека с натуры, создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа	З. 1.01. – 3. 2.03;	Основные законы композиции; средства и приемы рисунка и живописи зображении портрета модели, зов, схем; принципы разработки композиции художественного образа, новые задания

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>132</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	<b>52</b>
в т. ч.:	
теоретические занятия	22
практические занятия	80
Самостоятельная работа <sup>87</sup> ѐ	22
Консультация	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

<sup>87</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>88</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы рисунка и живописи</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основы рисунка	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01–07
	1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности. 2. Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы. Построение бытовых предметов по законам перспективы. Законы света и тени. Техника штриха. Тональность. Выполнить упражнение по построению геометрических фигур. Выполнить упражнение по построению бытовых предметов. Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта.		
<b>Тема 1.2.</b> Основы живописи	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01–07
	Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма. Цветовой круг. Техника работы красками. Виды письма. Этуд: листья, цветы, овощи и фрукты.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль». Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель.		

<sup>88</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель. Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель. Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш. Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.		
<b>Раздел 2. Изображение головы человека</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Рисунок головы	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01–07
	Рисунок головы <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Выполнить построение головы в различных ракурсах. Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры. Выполнить построение и объем гипсовой маски. Выполнить рисунок черепа.	<b>16</b>	ОК 01–07
<b>Тема 2.2.</b> Рисунок головы живой модели	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Рисунок головы живой <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш. Выполнить мужской портрет в графической технике. Выполнить женский портрет в графической технике. Выполнить живописный портрет в технике акварель. Выполнить живописный портрет в технике пастель.	<b>16</b>	ОК 01–07
<b>Раздел 3. Основы проектной деятельности.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Разработка художественного образа	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Разработка художественного образа <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Разработка художественного образа по заданию. Рисунок фигуры по шаблону. Графические и живописные работы над эскизами и схемами.	<b>16</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>22</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>132</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рисунка и живописи», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.

2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2018. – 144 с.

3. Киплик, Д.И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д.И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267914> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84921.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Скакова, А.Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395> (дата обращения: 03.04.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>89</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа	демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа; выполняет графические	Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	Контрольные работы Экзаменационные работы

<sup>89</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

**Приложение 3.12.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 04. Организация и ведение коммерческой деятельности  
специалиста индустрии красоты»**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП. 04. Организация и ведение коммерческой деятельности  
специалиста индустрии красоты»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП. 04. Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17. Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	У. 1.02. – У. 2.02	Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов; - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных	З. 1.01. – З. 2.03;	Понятие коммерческой деятельности. Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р. Система продаж, ценообразование, прејскурант. Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий.

		целей; - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение; - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям. 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития		
--	--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>64</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>26</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
Курсовые работы (проекты)	20
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>90</sup>	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

<sup>90</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>91</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Целеполагание в коммерческой деятельности	<b>Содержание</b> Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования.	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	<b>4</b>	
	Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.		
<b>Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Банковская система в РФ	<b>Содержание</b> Оценка добросовестности банка. Основные характеристики финансовых продуктов. Основные характеристики банковской системы. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Банковская система в РФ		

<sup>91</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Тема 2.2.</b> Налоговая система	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Основы бухгалтерского учета, финансирования и налогообложения. Документооборот: основные и электронные формы ведения документов. Понятие – виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН). Регистрация коммерческого предприятия путем подачи пакета документов, в том числе с помощью электронных ресурсов. Взаимодействия с банками Российской Федерации.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Налоговая система	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Финансовые продукты банковской системы	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ». Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.		
<b>Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Ключевые показатели	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03

эффективности работы специалиста	Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал). Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста, индивидуального предпринимателя, работающего на патентной системе налогообложения		ОК 04
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Эффективность работы специалиста	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2.</b> Ценообразование на рабочем месте специалиста	<b>Содержание</b> Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии с предпочтениями потребителей. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг. Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов.	<b>1</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Разработка уникального торгового предложения (УТП). Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты. Политика ценообразования. Составление Прейскуранта.	<b>2</b>	
	<b>Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Привлечение и удержание клиента	<b>Содержание</b> Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов. Применение CRM-систем. Основы рекламы и пиара специалиста. Понятие – омниканальность. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций.	<b>1</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации. Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях.		
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	Салонный бизнес: современное состояние и перспективы развития. Маркетинговая политика салона красоты Инвестиции в создание нового проекта или направления. Бизнес -план салона красоты. Оплата труда сотрудников и специалистов салона красоты. Установление цен на продукцию и услуги салона красоты. Основные направления снижения потерь в салоне красоты. Менеджмент в салоне красоты. Должностные инструкции сотрудников. Мотивация сотрудников салона красоты на успешную работу. Создание команды в салоне красоты. Создание корпоративной культуры в салоне красоты.	<b>20</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020 г. – 400 с.
2. Манохин И.Е. Организация коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты: учебник / Г.В. Герасимова, И.Е.Манохин. — Москва: КноРус, 2022 г. — 264 с. — ISBN 978-5-406-00937-1.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты: учебник / Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина, под ред. М.А. Шаронова. — Москва: КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-08846-3. — URL:<https://old.book.ru/book/941151>
2. Синяева, И.М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2022).
3. Управление лояльностью потребителей: учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. — Москва: КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:<https://book.ru/book/941737> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
4. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 03.04.2022).

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>.
2. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>.
3. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>.
4. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>.
5. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>.

6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт»  
<https://urait.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>92</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>            Понятие коммерческой деятельности            Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе.            Банковское обслуживание            Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты).            Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р            Система продаж, ценообразование, прейскурант            Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий.</p>	<p><b>Применять знания о</b> реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе  <b>Применять знания о</b> налогах и банковском обслуживании  <b>Демонстрировать знания о</b> ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий.</p>	<p><b>Тестирование по темам курса</b>            Экспертная оценка            Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>            Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:            - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов.            - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации            - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.            - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение            - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р;</p>	<p><b>Применять умения при:</b>            - при постановке цели по технологии SMART,            - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации            - при определении выгодности использования различных продуктов банков для различных целей.            - при разработке собственного уникального торгового предложения            - при привлечении и удержании клиентов            - при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р;            - при составлении плана собственного профессионального развития</p>	<p><b>Тестирование по темам курса</b>            Экспертная оценка            Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>

<sup>92</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<ul style="list-style-type: none"><li>- привлекать и удерживать клиентов</li><li>- составлять план собственного профессионального развития</li></ul>		
--	--	--

**Приложение 3.13.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП. 05. Деловые и профессиональные коммуникации»**

2023 г.

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП. 05. Деловые и профессиональные коммуникации»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП. 05. Деловые и профессиональные коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умения	Умения	Код знания	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	У. 1.02. – У. 2.02	Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личного развития: - соблюдать принципы деловой коммуникации - взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения - выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами - находить решения в конфликтных ситуациях - безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях - управлять и развивать профессиональное сообщество - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму).	З. 1.01. – З. 2.03;	Виды деловой коммуникации Типология клиентов Партнерские отношения, правила проведения переговоров Основы конфликтологии Способы коммуникации в цифровой среде Понятие о профессиональных сообществах Профессиональная коммуникация на рабочем месте.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>26</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>93</sup>	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

<sup>93</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>94</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Виды деловой коммуникации</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие деловой коммуникации	<b>Содержание</b> Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации; Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное. Система основных регуляторов делового общения. Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация.	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация.	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Основы клиентоведения</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Типология клиентов	<b>Содержание</b> Классификация типов клиентов Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся) Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность) Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста Структура клиентской базы	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

<sup>94</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги		
<b>Тема 2.2.</b> Партнерство	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Переговоры и партнерство. Основные понятия Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры. Принципы эффективной презентации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров		
<b>Тема 2.3.</b> Управление конфликтом	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом		
<b>Раздел 3. Цифровая коммуникация</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Эффективная коммуникация в цифровой среде	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде Информационная безопасность в цифровой среде Принципы речевой организации web-текста		
	Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети Сформулировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности.		
<b>Раздел 4 Методология построения сообщества</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Коммуникация в	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02
	Основы образования сообществ		

сообществе	Классификация сообществ и разные подходы к управлению. Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов. Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества.		ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты		
<b>Раздел 5. Профессиональная коммуникация</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации. Понятие субординации, должностной роли. Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжений, требований и регламентов. Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры. Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Профессиональная коммуникация.		
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>12</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:<https://book.ru/book/938764> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:<https://book.ru/book/942402> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

3. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL:<https://book.ru/book/939058> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

4. Деловые коммуникации. Практикум: учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:<https://book.ru/book/940045> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

5. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиятулина, С.И. Самыгин. — Москва: Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-6341-1. — URL:<https://book.ru/book/939080> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

6. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:<https://book.ru/book/939839> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

7. Николенко, П.Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П.Г. Николенко, А.М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>.

2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>95</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>            виды деловой коммуникации;            типология клиентов;            партнерские отношения, правила проведения переговоров;            основы конфликтологии;            способы коммуникации в цифровой среде;            понятие о профессиональных сообществах;            профессиональная коммуникация на рабочем месте</p>	<p><b>Применять знания</b>            о типологии клиентов            о проведении переговоров  <b>Демонстрировать знания</b>            об основах конфликтологии            о способах коммуникации в цифровой среде;            на рабочем месте, в коллективе</p>	<p><b>Тестирование по темам курса</b>            Экспертная оценка            Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>            соблюдать принципы деловой коммуникации            взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения            выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами            находить решения в конфликтных ситуациях            безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях            управлять и развивать профессиональное сообщество            соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</p>	<p><b>Применять умения при:</b>            коммуникации в деловой среде;            при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения;            при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами;            при решении в конфликтных ситуациях;            при реализации стратегии продвижения в социальных сетях;            при управлении и развитии профессионального сообщества;            при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</p>	<p><b>Тестирование по темам курса</b>            Экспертная оценка            Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>

<sup>95</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

**Приложение 4.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2023 г.**

*СОДЕРЖАНИЕ*

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденный Приказом Минпросвещения от 26.08.2022 № 775;</p> <p>Профессиональный стандарт 33.001 «Специалист по предоставлению визажных услуг», утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1080н;</p> <p>Профессиональный стандарт 33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг», утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1069н;</p> <p>Профессиональный стандарт 33.003 «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг», утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2014 г. № 1126н;</p> <p>Профессиональный стандарт 33.004 «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2014 г. № 134н</p> <p>нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);</p> <p>локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)
Сроки реализации	1 года 10 месяцев

программы	
Исполнители программы	Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик. <sup>96</sup>

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе	<b>ЛР 2</b>

<sup>96</sup> В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные фамилии, имена и отчества исполнителей программы.

<p>по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<b>ЛР 3</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<b>ЛР 4</b>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<b>ЛР 5</b>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<b>ЛР 6</b>

<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России.</p> <p>Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p><b>ЛР 8</b></p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p><b>ЛР 9</b></p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p><b>ЛР 10</b></p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей.</p> <p>Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p><b>ЛР 11</b></p>

Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красоты	ЛР 13
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>97</sup> (при наличии)</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>98</sup> (при наличии)</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>99</sup> (при наличии)</b>	

**Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы<sup>100</sup>**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания

<sup>97</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>98</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>99</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>100</sup> Данная таблица предназначена для анализа выполнения учебного плана и заполняется образовательной организацией по желанию.

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОП СПО<sup>101</sup>.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся<sup>102</sup>:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

<sup>101</sup> Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

<sup>102</sup> Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный примерной рабочей программой воспитания.

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы<sup>103</sup>**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональном ГАПОУ «Международный колледж сервиса».

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы<sup>104</sup>**

Для реализации рабочей программы воспитания ГАПОУ «Международный колледж сервиса» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональном ГАПОУ «Международный колледж сервиса», заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

В данном разделе указывается перечень инфраструктуры (оборудование, помещения и т.д.), раскрывающей воспитательный потенциал учебного процесса, включая базы практик, по специальности в соответствии с п. 6.1 ПОП.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение процесса воспитания в ГАПОУ «Международный колледж сервиса» характеризуется наличием компьютерной и

<sup>103</sup> В данном разделе указывается перечень локальной базы ПОО, который будет служить подтверждением создания условий для воспитания обучающихся.

<sup>104</sup> В данном разделе ПОО указывает ФИО ответственных лиц за воспитание обучающихся в рамках данной ОПОП, а также возможные образовательные дефициты и план по их ликвидации

мультимедийной техники, средствами связи, доступом к интернет-ресурсам и специализированному оборудованию.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте ГАПОУ «Международный колледж сервиса».

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 43.02.17. Технологии индустрии красоты  
на период 2023-2024 гг.

**Казань, 2023 г.**

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;  
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;  
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;  
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;  
 отраслевые конкурсы профессионального мастерства;  
 движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (при наличии в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий).

Дата	Содержание <sup>105</sup> и формы <sup>106</sup> деятельности	Участники <sup>107</sup>	Место проведения <sup>108</sup>	Ответственные <sup>109</sup>	Коды ЛР <sup>110</sup>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2 3, 7, 8
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 3, 8, 9, 10
			Территория колледжа		
<b>Пн.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>

<sup>105</sup> В содержании указывается общая характеристика контента учебного занятия, направленного на достижение планируемых ЛР. Формулировка должна соотноситься с темой учебного занятия, но не быть ей идентичной.

<sup>106</sup> Формы деятельности: учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт, деловая игра, семинар, студенческая конференция и т.д.

<sup>107</sup> Курс, группа, привлеченные работодатели, представители общественности, родители и др.

<sup>108</sup> Наименование или номер аудитории образовательной организации либо иное, если предполагается выезд студентов

<sup>109</sup> Вписываются ФИО, должность ответственного. Это преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, мастера производственного обучения, заведующие отделениями и др.

<sup>110</sup> В план выносятся коды ЛР, обозначенные педагогами или другими педагогическими работниками, ответственными за проведение воспитательной деятельности.

<b>Еженед.</b>		<i>группы</i>			
10	Посвящение в студенты	1 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2
15	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Территория колледжа		ЛР 13, 14, 15, 16
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6, 7
25	Всемирный день туризма	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 13, 14, 15, 16
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	День пожилых людей	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5, 6
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
5	День Учителя	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 2, 4
30	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5, 8, 11
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
4	День народного единства	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11
5	День матери	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 12
<b>ДЕКАБРЬ</b>					

<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
9	День Героев Отечества	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6
12	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Новый год	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2 3, 7 8
27	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курс			ЛР 5, 6, 7
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6, 7
8	День российской науки	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 4
23	День защитников Отечества	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 5, 6, 7
<b>МАРТ</b>					
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
8	Международный женский день	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 11, 12
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	Территория		ЛР 5, 8

			колледжа		
<b>АПРЕЛЬ</b>					
12	День космонавтики	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 2, 3 4, 5
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 4, 5,
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
9	День Победы	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 5, 6, 7
24	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5
26	День российского предпринимательства	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 2
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
5	День эколога	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 4, 5
6	Пушкинский день России	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5
12	День России	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11
22	День памяти и скорби	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 5
27	День молодежи	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2 3, 7, 8

<b>ИЮЛЬ</b>					
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 9, 10, 12
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	Территория колледжа		ЛР 5, 6, 7
27	День российского кино	1-3 курс	Кинотеатр		ЛР 2, 3, 5, 11



**Приложение 5.**

к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**СОДЕРЖАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности  
43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

## 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускника, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

### 1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы разработаны для специальности «43.02.17. Технологии индустрии красоты».

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: специалист индустрии красоты.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице № 1.

Таблица № 1.

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
Визаж и стилистика	
<b>ВД.01.</b> Предоставление визажных услуг	<b>ПМ.01.</b> Предоставление визажных услуг
<b>ВД.01.</b> Предоставление косметических услуг	<b>ПМ.01.</b> Предоставление косметических услуг
<b>ВД.02.</b> Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	<b>ПМ.02.</b> Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
<b>ВД.01.</b> Предоставление парикмахерских услуг	<b>ПМ.01.</b> Предоставление парикмахерских услуг

### 1.2. Структура комплекта оценочной документации

Для выпускников, осваивающих ППССЗ – в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена,

требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

## **2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

### **2.1. Организационные требования:**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

ГАПОУ «Международный колледж сервиса» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. ГАПОУ «Международный колледж сервиса» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения

рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

ГАПОУ «Международный колледж сервиса» не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>6:00:00</b>
---	----------------

## 2.2. Рекомендуемое содержание КОД

### Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Результаты освоения ОПОП-П, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице № 2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2.

### Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы <sup>111</sup>		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
<b>Направленность:</b> Визаж и стилистика		
ВД 01	<b>Вид деятельности 1. Предоставление визажных услуг</b>	
	ПК 1.1	Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивать брови и ресницы с использованием различных техник, наращивание искусственных ресниц, их коррекция и снятие.
	ПК 1.2	Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц.
	ПК 1.3	Выполнять салонный и специфический макияж.
	ПК 1.4	Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.
	ПК 1.5	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.
<b>Направленность:</b> Эстетическая косметология		
ВД 01	<b>Вид деятельности 1. Предоставление косметических услуг</b>	
	ПК 1.1	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей

<sup>111</sup> при заполнении таблицы 2 необходимо учесть, что в нее вносятся только проверяемые требования.

		лица, шеи и зоны декольте.
	<b>ПК 1.2</b>	Выполнять косметические услуги по уходу за телом.
	<b>ПК 1.3</b>	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
	<b>ПК 1.4</b>	Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.
ВД 02	<b>Вид деятельности 2. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</b>	
	<b>ПК 2.1</b>	Выполнять маникюрные услуги.
	<b>ПК 2.2</b>	Выполнять педикюрные услуги.
	<b>ПК 2.3</b>	Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.
	<b>ПК 2.1</b>	Выполнять маникюрные услуги.
<b>Направленность:</b> Парикмахерское искусство		
	<b>Вид деятельности 1 Предоставление парикмахерских услуг</b>	
ВД 01	<b>ПК 4.1</b>	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.
	<b>ПК 4.2</b>	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.
	<b>ПК 4.3</b>	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.
	<b>ПК 4.4</b>	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.
	<b>ПК 4.5</b>	Моделировать причёски различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.
	<b>ПК 4.6</b>	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.

### 2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

#### Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибальную

Оценка (пятибальная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

### 2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Программа ГАПОУ «Международный колледж сервиса» проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА включает:

#### **3.1 Общие положения**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

Тематика дипломных проектов (работ) определяется ГАПОУ «Международный колледж сервиса». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ГАПОУ «Международный колледж сервиса».

#### **3.2 Тематика дипломных проектов (работы) по специальности:**

Тематика ВКР соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

1. «Разработка и выполнение женских стрижек и причесок с окрашиванием для салонов г. Казань»
2. «Разработка и выполнение женских причесок на длинных волосах с окрашиванием для особого случая для салонов г. Казань»
3. «Разработка и выполнение женских причесок и стрижек на длинных волосах с окрашиванием для свадебного образа для салонов г. Казань»

4. «Разработка и выполнение подиумных причесок с окрашиванием»
5. «Разработка и выполнение современных мужских стрижек с окрашиванием на основе современных трендов для салонов г. Казань»
6. «Разработка и выполнение женских стрижек и причесок для салонов г. Казань»
7. «Разработка и выполнение мужской традиционной стрижки с укладкой в стиле 20-30-х годов XX века для салонов г. Казань»
8. «Разработка и выполнение мужской классической стрижки с укладкой в стиле 40-х годов XX века для салонов г. Казань»
9. «Разработка и выполнение мужской классической стрижки с укладкой в стиле 50-х годов XX века для салонов г. Казань»
10. «Разработка и выполнение мужской модной стрижки и окрашивания для салонов г. Казань»
11. «Разработка и выполнение химического выпрямления волос со стрижкой и окрашиванием для салонов г. Казань»
12. «Разработка и выполнение женской укладки волос холодным способом в стиле 20-х годов XX века для салонов г. Казань»
13. «Разработка и выполнение женской стрижки и прически в стиле 40-х годов XX века для салонов г. Казань»
14. «Разработка и выполнение женской стрижки и прически в стиле 50-х годов XX века для салонов г. Казань»
15. «Разработка и выполнение женской стрижки и прически в стиле 60-х годов XX века для салонов г. Казань»
16. «Разработка и выполнение стрижки и креативной завивки волос для салонов г. Казань»
17. «Разработка и выполнение современной мужской стрижки с окрашиванием и оформления бороды для салонов г. Казань»
18. «Разработка и выполнение креативных женских стрижек с окрашиванием для салонов г. Казань»
19. «Разработка и выполнение креативных женских причесок с окрашиванием для салонов г. Казань»
20. «Разработка и выполнение креативной мужской стрижки с окрашиванием для салонов г. Казань».

### 3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы):

К основным структурным элементам работы относятся:

- титульный лист;
- календарный график выполнения работы;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Краткая характеристика содержания работы:

Введение - вступительная часть дипломной работы содержит следующие элементы: актуальность, цель, задачи, объект и предмет.

Основную часть дипломной работы составляют теоретические и практические разделы.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов разрабатываемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме.

Заключение подводит итог решению тех задач, которые были поставлены в дипломной работе. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающие новизну и практическую значимость, предложения по использованию полученных результатов.

После заключения размещаются список использованных источников и приложения.

#### **3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).**

Дипломная проект (работа) должен быть выполнен в полном объеме, в установленный срок в соответствии с графиком выполнения, точно произведены технологические расчёты и показатели финансово-хозяйственной деятельности выбранного предприятия, правильно составлены нормативно-технологическая и учетно-отчетная документация.

Дипломный проект оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента (при наличии);
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.
- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- общую оценку дипломной работы.

На титульном листе дипломного проекта (работы) ставится подпись руководителя образовательной организации о допуске работы к защите и подписи руководителя и консультанта дипломного проекта (работы). Выпускник должен предоставить отзыв работодателя о качестве разработанного блюда и возможности его включения в меню предприятия питания.

Выпускник предоставляет в государственную экзаменационную комиссию дипломный проект (работу), оформленный в соответствии с ГОСТ, на бумажном носителе в жестком переплете.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
- Четкое обоснование практической актуальности темы.
- Актуальность должна содержать формулировку проблемной ситуации.
- Введение, соответствующее требованиям к работе.
- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.

Формальные требования:

- Структура соответствует требованиям.
- Оформление работы согласно требованиям.
- Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
- Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

### **3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).**

На защите ГИА выпускники представляют выполненную дипломный проект (работу). Члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) учитывают оценку, полученную на ДЭ, в совокупности с которой в итоге за ГИА выставляется единая оценка.

Оценка качества сдачи ДЭ проводится экспертной группой, входящей в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в аудитории ГАПОУ «Международный колледж сервиса», оснащенной мультимедийным оборудованием, и включает в себя доклад студента, мультимедийную презентацию, экономическое обоснование, чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, выступление руководителя дипломного проекта (работы).

Электронная презентация должна представить достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. На слайдах должны быть отражены: цели и задачи работы, основные этапы её разработки, заданный вид кулинарной продукции (фото и видеоматериалы), с учетом современных требований и тенденций индустрии питания в приготовлении, подаче и презентации блюд, способах обслуживания, сервировке стола, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов работы.

Доклад выступающего должен быть составлен в «сжатом» виде, полностью отражать содержание работы, демонстрировать знание профессиональной терминологии. Ответы на дополнительные вопросы должны быть полными и четкими.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.

**Приложение 6.**

к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17 Технологии индустрии красоты

**Дополнительный профессиональный блок  
по запросу работодателя**

ООО «УСПЕХ+», ИП Мальцева Е.С.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»**

2023 г.

## **Содержание**

**Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.**

**Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока.**

**Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.**

3.1. Учебный план.

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства.

3.3. Рабочая программа профессионального модуля.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины.

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ),  
ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП-П.
2. МК разработана для каждой специальности 43.02.17. Технологии индустрии красоты как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.
3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.
4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.
5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).
6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.
7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)	
		Выполнение работ по профессии «13138 Косметик»	Выполнение работ с использованием современных аппаратных технологий
<b>33.002 Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг</b>			
ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	ТФ А/01.4	ПК 3.1 ПК 3.10	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	ТФ А/02.4	ПК 3.2 ПК 3.10	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	ТФ А/03.4	ПК 3.3 ПК 3.10	
	ТФ А/04.4	ПК 3.4 ПК 3.10	
	ТФ А/05.4	ПК 3.5 ПК 3.10	
ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	ТФ В/01.4	ПК 3.6 ПК 3.10	
	ТФ В/02.4	ПК 3.7 ПК 3.10	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4
	ТФ В/03.4	ПК 3.8 ПК 3.10	
	ТФ В/04.4	ПК 3.9 ПК 3.10	

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

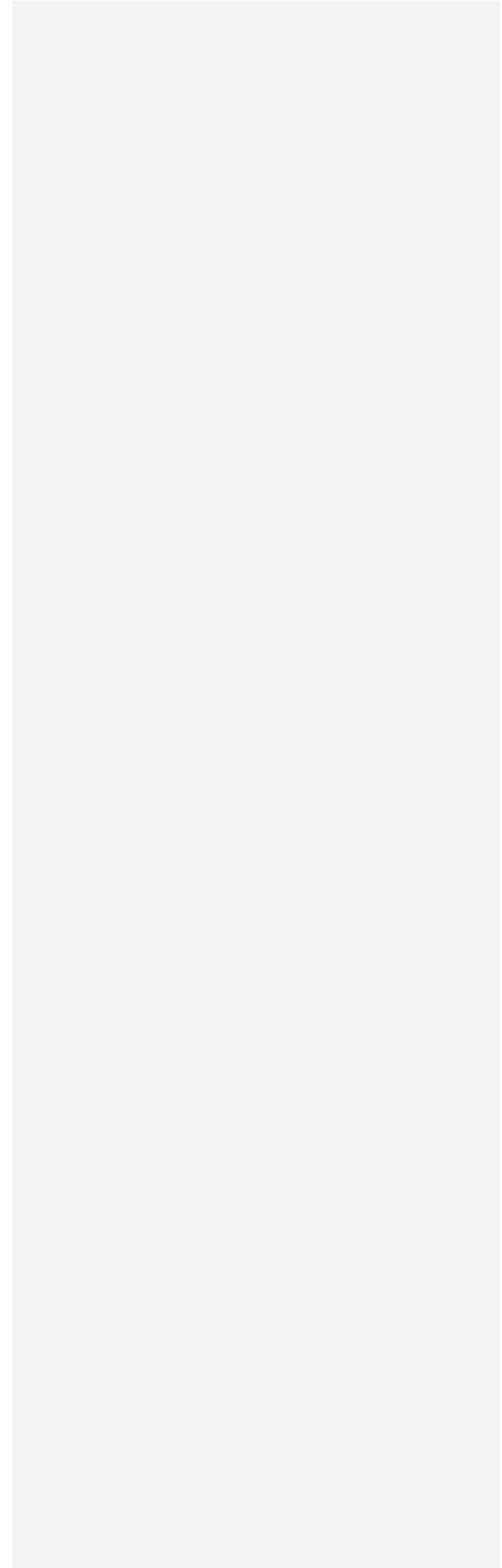
**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции <sup>112</sup>	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
<b>Корпоративная компетенция 1</b> Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 09
<b>Корпоративная компетенция 2</b> Планирование и организация деятельности	-	+	-	ОК 01, ОК 03, ОК 09
<b>Корпоративная компетенция 3</b> Ориентация на результат	-	-	+	ОК 03, ОК 04
<b>Корпоративная компетенция 4</b> Построение отношений / эффективная коммуникация	-	-	+	ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Корпоративная компетенция 5</b> Открытость новому	-	-	+	ОК 02, ОК 09
<b>Корпоративная компетенция 6</b> Саморазвитие и стрессоустойчивость	-	+	-	ОК 03, ОК 06, ОК 08
<b>Корпоративная компетенция 7</b> Принципы бережливого производства	-	-	+	ОК 03, ОК 07

<sup>112</sup> Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности).

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом



## Приложение к матрице компетенций выпускника

## Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
<b>КК 01</b> Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
<b>КК 02</b> Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
<b>КК 03</b> Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
<b>КК 04</b> Построение отношений / эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
<b>КК 05</b> Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств.

	Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.
<b>КК 06</b> Саморазвитие и стрессоустойчивость	Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>КК 07</b> Принципы бережливого производства	Понимает важность сохранения окружающей среды и ресурсосбережения. Определяет ценность производимого продукта для конечного потребителя, стремится сократить все виды потерь. Знает правила поведения и умеет действовать в чрезвычайных ситуациях.

#### Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

**Приложение 6.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК**

**«ДПБ.ОП. 06. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности /  
Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ДПБ. ОП. 06. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные и коммуникационные технологии»**

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ДПБ. ОП. 04. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	У. 1.02. – У. 2.02	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, с помощью ПК, том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях.	З. 1.01. – З. 2.03;	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с объектами сложной структуры, с помощью ПК, о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	94
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	56
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	50
Самостоятельная работа <sup>113</sup>	24
<b>Промежуточная аттестация<sup>114</sup></b>	-

<sup>113</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

<sup>114</sup>Проводится в форме дифференцированного зачета.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессиональная деятельность и ее информационное обеспечение</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Профессиональная деятельность человека. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	<b>Содержание</b> Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Структура и устройство персональных ПК	<b>Содержание</b> Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Структура и устройство персональных ПК.	<b>4</b>	
<b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	<b>Содержание</b> Программное обеспечение ПК. Системное программное обеспечение. Операционная система. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Программное обеспечение ПК. Прикладное программное обеспечение.	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. База данных</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1.</b> База данных как составная часть информационной системы	<b>Содержание</b> Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Свойства базы данных: многоуровневое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа. Централизованные и распределенные базы данных. Базы с локальным и	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10

	отдаленным (сетевым) доступом.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> База данных в Internet.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Организация баз данных. Система управления базами данных	<b>Содержание</b> Организация и проектирование баз данных. Система управления базами данных, их назначение и функции. Объекты БД. Типы данных в таблице. Проектирование таблиц. Изменение размеров полей. Записи в таблице. Создание связанных таблиц.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Проектирование баз данных. Системы управления базами данных, их назначение и функции. Работа с таблицей базы данных: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Работа со схемами. Создание форм, организация запросов, формирование и печать отчетов.	<b>6</b>	
<b>Раздел 3. Информационно-поисковые системы</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Возможности сетевых технологий. Информационно-поисковые системы	<b>Содержание</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Сервисы Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Язык запросов поискового сервера. Процедура создания и регистрации сайтов. Программные средства создания электронных страниц и WEB-узлов.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Система адресации в компьютерных сетях. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Использование клиентских программ для работы с электронной почтой. Работа с адресной книгой электронной почты.	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2.</b> Методы и средства защиты информации	<b>Содержание</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты. Электронная подпись. Правовые аспекты использования информационных технологий и ПО. Правовое	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10

	регулирование в области информационной безопасности.		
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Настройка аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.	<b>4</b>	
<b>Раздел 4. Справочно-правовые системы</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем	<b>Содержание</b> Понятие справочно-правовой системы. Понятие правовой информации. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», система IS. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Настройка аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем.	<b>4</b>	
<b>Тема 4.2.</b> Виды поиска документов	<b>Содержание</b> Виды поиска документов. Полнотекстовый поиск. Поиск по специализированным классификаторам. Одновременный поиск документа по нескольким базам. Сортировка списка документов. Папки документов. Импорт и экспорт папок. Создание закладок в документе. Распечатка документа. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
		<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Поиск документа по реквизитам документов. Поиск документов по специализированным классификаторам. Одновременный поиск документов по нескольким базам.	
<b>Раздел 5. Основы компьютерной графики</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07,

Графический редактор Adobe Photoshop	Графический редактор Adobe Photoshop. Приемы создания изображений в Adobe Photoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа со слоями. Работа с применением эффектов, фильтров.		ОК 10
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Графический редактор Adobe Photoshop: создание изображений.	<b>4</b>	
<b>Тема 5.2.</b> Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b> Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа для модели-шаблона средствами Adobe Photoshop. Ретушь цифрового фото.	<b>1</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Компьютерный дизайн в профессиональной деятельности.	<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>24</b>	
<b>Всего:</b>		<b>94</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационное обеспечение профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018 г. – 384 с.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2019 — 255 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D54AD7AA675375B13A415F#page/104629-8>. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>.
3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018 г. – 256 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.
2. Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <https://dist.fknz.ru/>.
3. Видеоуроки в сети Интернет <http://www.videouroki.net>.
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/>.

5. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>.
6. Информационный сервер medkurs.ru <https://www.medkurs.ru/lecture2k/>.
7. Коблова, Н.А., Информационное обеспечение профессиональной деятельности в технологиях индустрии красоты (серия учебников ФУМО 43.00.00 Сервис и туризм): учебник / Н.А. Коблова / Режим доступа: <https://knorus.ru/catalog/informatika/669824-informacionnoe-obespechenie-professional-noy-deyatel-nosti-v-tehnologiyah-industrii-krasoty-spo-uchebnik/> (Дата обращения: 27.07.2023 г., 13.48.).
8. Научно-образовательный Интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии» <http://www.window.edu.ru>.
9. Сайт «Всё для студента» <https://www.for-students.ru>.
10. Сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий, книжных магазинов и фильмов <https://dic.academic.ru>.
11. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.
12. Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ <http://www.fcior.edu.ru>.
13. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>.
14. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Брайан У. Керниган, Деннис М. Ритчи, Язык программирования. - М.: Вильямс, 2017 г. - 288 с.
2. Брайан У. Керниган, Роб Пайк, Практика программирования. - М.: Вильямс, 2017 г. - 288 с.
3. Бунаков П.А., Лопатин А. В. Практикум по решению задач на ЭВМ в среде Delphi. Учебное пособие, М.: Инфра-М, 2018 г. - 304 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018 г. – 384 с.
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 г. – 269 с.
6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2019 г. — 255 с.
7. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 256 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. Точность оценки, самооценки. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных / устных ответов, - тестирования. Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете.</p>

**Приложение 6.1.**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
43.02.17. Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ДПБ.ПМ. 04. Предоставление косметических услуг»**

**Дополнительный профессиональный блок / Обязательный профессиональный блок**

**2023 г.**

*СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ДПБ.ПМ. 04. Предоставление косметических услуг»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ДПБ.ПМ. 04. Предоставление косметических услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	Предоставление косметических услуг.
<b>ПК 1.1.</b>	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.
<b>ПК 1.2.</b>	Выполнять косметические услуги по уходу за телом.
<b>ПК 1.3.</b>	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
<b>ПК 1.4.</b>	Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; выполнения косметических услуг по уходу за телом; выполнения услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; коррекции волосяного покрова различных частей тела.
<b>Уметь</b>	выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; выполнять косметические услуги по уходу за телом; выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.
<b>Знать</b>	психологию общения и профессиональную этику при выполнении косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования,

	инструментов для выполнения косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении косметических услуг; показания и противопоказания выполнения косметических услуг; технологии выполнения косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении косметических услуг; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения косметических услуг.
--	--

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 150 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 128 часов

Из них на освоение МДК – 34 часов,

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_ - \_\_\_ часов

практики, в том числе учебная – 36 часа

производственная – 72 часов

Промежуточная аттестация – \_\_\_ 8 \_\_\_ часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК						Практики		
				В том числе						Учебная	Производственная	
				Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / консультация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.1. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	ДПБ.МДК. 04.01. Выполнение работ с использованием аппаратной косметологии	34	20	34	14	20	-	-	-	-	-	-
ПК 1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Учебная практика	36	36	-	-	-	-	-	-	36	-	-
ПК 1.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	<b>Промежуточная аттестация</b>	8	-	-	-	-	-	-	6 / 2	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>150</b>	<b>128</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>ДПБ.МДК. 04.01. Выполнение работ с использованием аппаратной косметологии</b>		<b>34</b>	
<b>Раздел 1. Основы эстетических процедур</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Помещение, оборудование и инструменты косметологического кабинета	<b>Содержание</b> Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию. Инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием. <b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Требования и санитарные нормы к рабочим местам, личная гигиена косметолога. Проведение контроля безопасности и обработки контактной зоны при оказании работ.	<b>2</b>  <b>4</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 1.2.</b> Выполнение гигиенической чистки лица, шеи, зоны декольте различными способами	<b>Содержание</b> Проведение гигиенической части лица, шеи, зоны декольте с применением продукции различных фирм. Проведение аппаратной чистки. <b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Проведение аппаратной чистки лица, шеи, зоны декольте. Выполнение пилинга.	<b>2</b>  <b>4</b>	
<b>Тема 1.3.</b> Выполнение косметической процедуры с массажем лица, шеи и зоны декольте	<b>Содержание</b> Подготовка контактной зоны для оказания косметических услуг. Проведение косметического (гигиенического, лечебного, омолаживающего) массажа лица, шеи и зоны декольте. <b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Выполнение косметической процедуры лица, шеи и зоны декольте.	<b>2</b>  <b>4</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
<b>Тема 1.4.</b> Эстетические процедуры.	<b>Содержание</b> Определение состояние кожи лица и воротниковой зоны, заполнение диагностических карт, формирование комплекса косметических услуг.	<b>2</b>	

Окрашка бровей, ресниц, коррекция формы бровей	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Проведение эстетических процедур (окраска и коррекция бровей и ресниц, эпиляция избыточных волос). Художественное оформление бровей. Оформление глаз с использованием различных техник.	2	
<b>Раздел 2. Косметические услуги по уходу за телом</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Анатомно-физиологические основы технологий коррекции тела	<b>Содержание</b> Основы анатомического строения тела. Анатомия как наука. Структура тела. Физиологическое действие и влияние на организм человека технологий коррекции тела. Обменные процессы.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Механизм физиологического действия.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Гигиенические основы коррекции тела. Система технологий коррекции тела и их классификация	<b>Содержание</b> Гигиенические основы коррекции тела. Система технологий коррекции тела и их классификация. Основной инструмент по коррекции тела. Аппарат лазерной шлифовки. Аппарат вакуумно-роликовый.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Гимнастика для косметолога по коррекции тела. Показания и противопоказания при выполнении коррекции тела.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Эстетическая процедура коррекции фигуры. Проведение аппаратной косметологии.	<b>Содержание</b> Основные правила при выполнении коррекции тела. Физиология, методика и техника выполнения приемов классической коррекции тела.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 10
	<b>Тематика практических и лабораторных занятий</b> Проведение аппаратной чистки кожи лица, зоны декольте, тела. Технология выполнения коррекции тела на отдельных частях тела.	2	
<b>Учебная практика</b> <b>Темы работ:</b> Составление диеты и рекомендаций по уходу за телом, в соответствии с диагностикой клиента. Оказание консультационных услуг по профилактическому уходу за телом. Оказание консультационных услуг по рациону питания. Выполнение завершающих работ по обслуживанию клиента. Эстетическая процедура коррекции фигуры. Эстетические процедуры. Окрашка бровей, ресниц, коррекция формы бровей.		<b>36</b>	

<b>Производственная практика</b> Организация рабочего места мастера с учетом санитарно-эпидемиологических требований к мастеру, рабочей зоне, кабинету. Выполнение диагностики, заполнение индивидуальной карты клиента. Выполнение технологий коррекции тела различных зон (руки, ноги, ягодицы и всего тела в соответствии с диагностикой клиента). Организация рабочего места мастера при выполнении корректирующих методик, оказывающие влияние на лимфатическую систему. Выполнение антицеллюлитной коррекции тела. Выполнение коррекции тела с применением меда (руки, спина, живот, бедра). Выполнение коррекции тела с использованием вакуума (спина, живот, бедра, ягодицы).	<b>72</b>	
<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>150</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Международный колледж сервиса» должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда ГАПОУ «Международный колледж сервиса» выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Адулова, И.В. Технология косметических услуг [Текст]: учебник для СПО / И.В. Адулова. -1-е.изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240 с.
2. Беспалова, О.В. Диетическое (лечебное и профилактическое) питание и алиментарно-зависимые факторы здоровья [Текст] / О.В. Беспалова. — М.: «Русайнс», 2018. – 267 с.
3. Невская, О.В. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц [Текст]: учебник для СПО / О.В. Невская. -1-е изд.- М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 180 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Пластическая хирургия, косметология [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tecrussia.ru/cosmetologia/1051-apparatnye-tehnologii.html>.
2. История возникновения шугаринга – EpiPROF [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://epilstudio.ru/stati/article\\_post/kratkaya-istoriya-shugaringa](http://epilstudio.ru/stati/article_post/kratkaya-istoriya-shugaringa), свободный.
3. Электронно – библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс].

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Матвеева, Н.А. Гигиена и экология человека [Текст]: учебник для СПО / Н.А. Матвеева. - М.: Издательство «КноРус», 2019. – 210 с. 2. Соколова, Е.А. Основы анатомии и физиологии кожи и волос [Текст]: учебник СПО / Е.А. Соколова. - 2-е-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 150 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Применять нормативные правовые акты, выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя при оказании услуг массажа и профилактической коррекции тела; соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения массажа и профилактической коррекции тела; организовать рабочее место при выполнении работ по массажу и профилактической коррекции тела; обеспечивать технику безопасности профессиональной деятельности; проводить обследование кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации услуг массажа и профилактической коррекции тела; заполнять диагностические карты; предлагать спектр имеющихся услуг массажа и профилактической коррекции тела потребителю; объяснять потребителю целесообразность рекомендуемого комплекса и программы услуг; проводить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию потребителей в кабинете массажа</p>	<p>- Оценка выполнения самостоятельной работы; - оценка в процессе освоения профессионального модуля. -выполнение различных вид косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий; - выполнение различных вид технологий по коррекции тела либо его отдельных частей с учетом пожеланий клиента; - проведение эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами; - консультация клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.</p>

